



## Anmodning om tilslutning til barselsfonden for Rederierhvervet

Vi meddeler herved, at vi ønsker tilslutning til den af Danske Rederier administrerede private barselsfond for rederierhvervet. I tilknytning hertil skal vi bekræfte, at:

- Vi er bekendt med, at Rederierhvervets barselsfond er en privat fond med i barselsudligningsordningen under DA.
- Vi vil efterleve de til enhver tid gældende betingelser for Rederierhvervets barselsfond, og at vi på tilslutningstidspunktet har gjort os bekendt med indholdet heraf, hvilket fremgår af vejledningerne, som kan findes på [www.danishshipping.dk/services/barselsudligning](http://www.danishshipping.dk/services/barselsudligning).
- Vi vil indberette for samtlige ansatte omfattet af nærværende aftale, og at vi vil anvende Danske Rederiers barselssystem på [www.barsel.danishshipping.dk](http://www.barsel.danishshipping.dk) i forbindelse med indberetningen og anmodning om barselsrefusion.
- Vi vil foretage indbetaling til Danske Rederier for samtlige indberettede medarbejdere i henhold til Barselsudligningsordningens bestemmelser. Såfremt der ikke indbetales rettidigt, forbeholder Danske Rederier sig retten til at pålægge beløbet med 1,5 pct. i rente for hver påbegyndt måned fra forfaldsdagen.
- Vi er indforstået med at Danske Rederier udveksler oplysninger med samarbejdspartnere for at oprette og administrere de ydelser, som er omfattet af nærværende aftale (samarbejdspartnere kan oplyses ved henvendelse til Danske Rederiers barselsadministration).

I henhold til virksomhedens tegningsregler attesteres der hermed for oplysningers rigtighed.

Indmeldelse ønskes gældende fra tilslutningsdatoen den \_\_\_\_\_

REDERI: \_\_\_\_\_

CVR-NR: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

(Sted)

POSTNR/BY: \_\_\_\_\_

ANSVARLIG\*: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Virksomhedens stempel og underskrift

\* Sæt kryds  - hvis den ansvarlige skal have fuldmagt til at oprette nye brugere.

Vigtigt

Nærværende aftale skal vedlægges en brugerfuldmagt for hver enkelt bruger, som virksomheden ønsker at oprette i Danske Rederiers barselssystem, og som hermed får rettighed til såvel at indberette at søge refusion for virksomheden. Brugerfuldmagten, findes på [www.danishshipping.dk/services/barselsudligning](http://www.danishshipping.dk/services/barselsudligning).

## Liste over virksomheder, der indberettes på

De CVR-numre, som ønskes tilknyttet til aftalen, skal anføres på listen nedenfor.

Da Danske Rederier hvert kvartal foretager indberetning af virksomheder i Barselsudligningsordning for rederierhvervet til DA, er det vigtigt, at listen er korrekt udfyldt og ajourføres. Såfremt en virksomhed ikke optræder på listen, vil virksomheden modtage opkrævninger fra den offentlige barselsfond ved ATP.

Kolonnen "bankkonto" udfyldes med den konto, hvortil refusion ønskes indbetalt. I kolonnen "omfang" angives det med et "A", hvis alle medarbejdere i det givne SE/CVR-nr indgår i ordningen, og med et "D" hvis blot en delmængde af medarbejderne tilknyttes denne ordning (ex. hvor det kun er skibsansatte, som er med i Rederierhvervets Barselsfond).

Ændringer skal oplyses senest 3 uger forud for udgangen af et kalenderkvartal.

Rederi:			
Tilknyttede SE/CVR-nr:	Juridisk Navn:	Bankkonto:	Alle/Delvis:
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

N.B. Ønskes flere tilknyttede SE/CVR-Nr, end der kan anføres ovenfor, printes denne side flere gange.