

**DIS
OVERENSKOMST
2017-2020**

mellem

Færgerederierne

og

3F SØMÆNDENE

Gældende fra 1. maj 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. På- og afmønstring	1
§ 2. Hyre m.m.....	2
§ 3. Arbejdstid m.m.....	5
§ 4. Overtid.....	7
§ 5. Ferie og fridage	8
§ 6. Spisepauser.....	9
§ 7. Børns sygedage/barsels-/fædreorlov/børneomsorgsdage.....	9
§ 8. Kiropraktor/fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin.....	11
§ 9. Uddannelse	11
§ 10. Fratrædelsesgodtgørelse	11
§ 11. Tryghedsbestemmelser.....	12
§ 12. Kontingent til 3F Sømændene.....	14
§ 13. Efterhyre.....	14
§ 14. Pensioner og efterlønsordninger	15
§ 15. Seniorordning	15
§ 16. Tillidsmandsregler.....	16
§ 17. Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade).....	17
§ 18. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser	18
§ 19. Overenskomstens varighed	19
HYRETILLÆG	20
Protokollater	22
1. Omregning fra nettohyre til bruttohyre	22
2. Protokollat om samarbejde.....	22
3. Kompetenceudvikling	22
4. Uddannelsesfond	23

Nærværende overenskomst er gældende for tjeneste om bord i passagerskibe (færger) indregistreret i Dansk Internationalt Skibsregister, jf. § 3, stk. 2 i lov om Dansk Internationalt Skibsregister.

§ 1. På- og afmønstring

- a) På- og afmønstring finder sted i henhold til den til enhver tid gældende lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) og nedenfor anførte generelle bestemmelser.

Tjenesten udføres i skibe, hvor driftsformen enten er holddrift eller mønstret besætning, i overensstemmelse med de respektive bestemmelser nedenfor. Øvrige bestemmelser er gældende generelt uanset driftsform.

Opsigelseskrav

Generelt

- b) Fratrædelse skal ske med 7 dages gensidigt varsel.

Efter 1 års tjeneste med 1 måneds gensidigt varsel.
Efter 2 års tjeneste med 2 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 3 års tjeneste med 3 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 4 års tjeneste med 4 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 5 års tjeneste med 5 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 6 års tjeneste med 6 måneders varsel fra rederiets side.

Afskedigelse må kun finde sted, hvor der foreligger berettiget grund dertil.

Ved midlertidig afmønstring på grund af sygdom/ulykke, ydes hyre som anført under § 2 i en periode svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel. I denne hyre er indregnet den foreskrevne sygehyre i § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven). Uanset foranstående har den søfarende krav på sygehyre i overensstemmelse med § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

- c) Opsigelse efter en arbejdsulykke sker med mindst 2 måneders varsel. Medarbejdere med 9 måneders anciennitet i rederiet kan ikke opsiges inden for de første 2 måneder, hvori de er dokumenteret uarbejdsdygtige på grund af uforskyldt tilskadekomst ved arbejde for rederiet.
- d) Opsiges en søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 9 måneder, har den søfarende ret til at begære oplysning om grunden til opsigelsen. Antages opsigelsen ikke at være begrundet i den søfarendes eller rederiets forhold, kan sagen indbringes for den i § 19 omhandlede voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen ikke findes at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller rederiets forhold, bestemme, at opsigelsen underkendes, medmindre samarbejdet har lidt væsentlig skade, eller at rederiet betaler en godtgørelse, som dog ikke kan overstige 52 ugers hyre.

- e) Såfremt mandskabet påtager sig arbejde der ikke vedrører ansættelsesforholdet overfor rederiet, eller driver forretning, må vedkommende være selvforsikret mod den dermed følgende risiko.
- f) Der kan ikke afvikles tilgodehavende ferie eller overtid, mod den ansattes vilje i opsigelsesperioden, hvorfor denne periode forlænges tilsvarende. Dette gælder dog ikke, hvis den søfarende er blevet sagligt opsagt af rederiet på grund af den søfarendes forhold.
- g) Afløsere, der opsiges med et varsel på 24 timer, kan ansættes for en ubrudt periode på indtil 9 måneder. Afløsertjeneste herudover betragtes som fastansættelse. Afløserens arbejdstid (§ 3) beregnes pro rata i forhold til ansættelsesperioden, og der oppebæres hyre (§ 2) og tillæg som fastansatte i tilsvarende stilling.
- h) Ved sygdom om bord, som gør en medarbejderen ude af stand til at varetage sit arbejde i skibe med mønstret besætning, skal der snarest skaffes en afløser.

§ 2. Hyre m.m.

Generelt

- a) Den månedlige nettohyre for befarne skibsassistenter fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.

I færgetillægget er indeholdt alle faste tillæg der udbetales til samtlige ansatte under denne overenskomst.

Der kan mellem det enkelte rederi og 3F Sømændene optages drøftelser om fravigelse af det aftalte færgetillæg for personer, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning.

For rederier der benytter bådsmand og/eller ubefarne, aftales hyren lokalt.

Mønstret besætning

- b) I skibe med mønstret besætning, hvor den normale daglige arbejdstid i alle døgn (kontinuerligt) udgør 12 timer i døgnet, ydes et mønstringstillæg, der fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.

Afløsere, der ikke modtager fast mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord i skibe med mønstret besætning ydes et tillæg pr. dag som fremgår af hyretillægget. Tillægget ydes ikke under ferie og feriefridage, idet ferie og feriefridage er inkluderet i ovennævnte sats.

Der ydes kost om bord i skibe med mønstret besætning. Kostpenge ydes under frihed, undtagen de dage hvor medarbejderen i praksis ydes fuld kost (kurser m.m.)

Generelt

- c) Der ydes befarnede skibsassistenter og befarent dæksmandskab anciennitetstillæg som er indregnet i de i hyretillæggene anførte lønninger.

Det er en betingelse for at opnå anciennitetstillæg, at sømanden ikke er fraværende over 12 måneder. Er sømanden fraværende over 12 måneder, kan tidligere erhvervet anciennitet medregnes ved senere genansættelse, dersom den ansatte er fratrukket af en af vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. som følge af arbejdsmangel, sygdom, aftjening af værnepligt, kursus- og skoleophold, og forudsat, at den søfarende ikke i mellemtiden har gjort tjeneste i et andet rederi eller virksomhed.

Anciennitetstillægget ydes så længe der oppebæres hyre, således under sygdom, ferie og rejse til og fra skibet.

- d) En skibsassistent, der har gennemgået en nautisk eksamen svarende mindst til kystskipper, er berettiget til et tillæg, der fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.
- e) Skibsassistenter, der har et svendebrev inden for jern og metal industrien eller har en faglig anerkendelse er berettiget til et tillæg. Befarne skibsassistenter i besiddelse af et svendebrev* får tilskrevet yderligere et tillæg. Tillæggene fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.

* Autoelektromekaniker, kølemontør, automatikmekaniker, landbrugsmaskinmekaniker, automekaniker, lastvognsmekaniker, bygnings- og landbrugssmed, maskinarbejder, elektromekaniker, plade- og konstruktionssmed, entreprenørmaskinmekaniker, rørsmed, finmekaniker, flymekaniker, karrosserismed, svejser, klejnsmed, traktormekaniker, skibsbygger, skibsmontør, skibsmekaniker og værktøjsmager.

- f) Skibsassistenter, der ikke er i besiddelse af et erhvervsuddannelsesbevis (svendebrev), ydes tillæg, som fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.
- g) Hyren udbetales og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.
- h) Rederiet udbetaler 2,0 pct. af den ferieberettigede løn til den søfarende.

Pr. 1. marts 2017 forhøjes indbetalingen til i alt 2,7 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2018 forhøjes indbetalingen til i alt 3,4 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2019 forhøjes indbetalingen til i alt 4,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. november, kan beløbet i stedet blive reserveret til finansiering af seniorfridage.

Ved udgangen af juni måned og ved kalenderårets udløb samt ved fratræden opgøres saldoen og beløbet udbetales.

Beløbet indeholder feriepenge.

- i) For at den søfarende, der er omfattet af Lov nr. 386 af 27. maj 2006 om beskattning af søfolk § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag tillægges nettohyren et beløb, som fremgår af det af Udligningskontoret for Dansk Søfart udstedte kompensationskort. Beløbet udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned.
- j) Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, jf. litra i, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver kontoret fuldmagt til hos Skat at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.
- k) Lokal Hyre

a. Timeløn med lokal hyre

Med virkning fra den 1. marts 2018 kan der på rederiet indgås aftaler om lokal hyre efter nærværende bestemmelse.

Lokal hyre kan udgøre op til:

- Pr. 1. marts 2018: kr. 0,50 pr. time
- Pr. 1. marts 2019: kr. 1,00 pr. time

På rederier, hvor der er etableret lokal hyre reduceres normalt timelønnen i henhold til hyrebilaget tilsvarende. Beregningsgrundlaget for overarbejde er fortsat den normale timeløn.

Lokal hyre kan inden for overenskomstens område etableres for alle medarbejdere, grupper af medarbejdere eller enkelte medarbejdere.

Aftaler om lokal hyre indgås med en tillidsrepræsentant, og overenskomstparterne skal modtage kopier af aftalerne.

b. Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder rederiet en opgørelse over lokalhyrens størrelse og den samlede udbetalte lokal hyre for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokalhyren.

Såfremt lokalhyren på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomstsår, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkomende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder rederiet om dokumentation for, at lokalhyren er udbetalt som aftalt, skal rederiet fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

c. Opsigelse af lokalhyreordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en lønningsperiode.

- 1) Ved udbetaling af eventuel efterhyre eller andre beløb, som ikke kan betragtes som DIS-indkomst, jf. Lov nr. 386 af 27. maj 2006 om beskatning af søfolk sker omregning til bruttohyre som fastlagt i omstående protokollat om omregning fra netto- til bruttoløn.

§ 3. Arbejdstid m.m.

Holddrift

- a) Arbejdstiden, der lægges i henhold til den enhver tid gældende fartplan, udgør efter fradrag af søgnehellidage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 465 timer pr. kvartal inkl. spisepauser.

Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i en enkelt måned minimalt skal udgøre 132 timer og i en enkelt måned maksimalt kan udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efter følgende måned maksimalt udgøre 156 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid oversiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

- b) Ingen frihed under 6 timers varighed kan regnes for frihed.
- c) Tiltørning er på mindst 6 timer.

Ved udvidelse af fartplanen, der nødvendiggør indsættelse af ekstra kapacitet,

aftales lokalt den nødvendige arbejdstid for denne sejlads.

- d) Ovenstående kan fraviges ved lokalaf tale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Af hensyn til fleksibiliteten kan, for den enkelte overfart, aftales at arbejdstiden opgøres over en periode på indtil 6 måneder.

Herudover gælder særlige arbejdstidsregler for mønstret besætning, jf. nedenfor.

Generelt

- e) Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfri dage. Til søfarende, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed, som følge af arbejde på nævnte dage, afvikles efter nærmere aftale med rederiet.
- f) Almindeligt skibsarbejde så som maling, skrabning, rengøring i ikke passagerrelaterede områder, pudning og lignende må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 6.00 og kl.18.00.

Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum, tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

Mønstret besætning

- g) Den daglige normale arbejdstid under udmønstring følger lokal aftale. Beordret arbejde herudover - dog ikke i forbindelse med vagtoverlevering etc. - honoreres som overtid. Det forudsættes at vagtplaner offentliggøres i overensstemmelse med reglerne i vagtholdsbekendtgørelsen.
- h) Undernorm, der opstår som følge af kursusdeltagelse, møder, etc. opspares og afvikles som arbejdsperioder om bord. Sådanne arbejdsperioder har en varighed af minimum 6 timer. Alternativt kan opsparet undernorm efter aftale med medarbejderen modregnes i afspadseringstimerne.
- i) Når en medarbejder er udsat til deltagelse i møder, off-hire, værftsophold eller lign. der ikke kan sidestilles med mønstret sejlads, opgøres tjenestetiden som planlagt/effektiv arbejdstid pr. dag, inkl. rejsetid m.m.

- j) Afløsernes daglige arbejdstid følger det hold der afløses på, i forholdet 1:1. Udsving i månedsnormen må accepteres i den udstrækning et hold følges (samme norm som holdet). Dog skal månedsnormen i gennemsnit overholdes.
- k) Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i gennemsnit udgør 465 timer pr. kvartal. Arbejdstiden i en enkelt måned skal minimalt udgøre 132 timer og kan i en enkelt måned maksimalt udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efter følgende måned maksimalt udgøre 156 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid oversiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Principperne i tørnen skal bygge på, at der optjenes tid til enhver frihed. Sygdom og ferie betragtes i den forbindelse som en neutral periode, hvor medarbejderen anses som gående i tørnen.

- l) Ferie, feriefridage og frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkeltstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller såfremt der umiddelbart er afløser til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

Rederier som i dag har længere opgørelsesperioder end 3 måneder er ikke omfattet af foranstående. Tilsvarende har foranstående ikke indvirkning på lokale kutymer vedrørende vagtplanlægningen, dog således at tørnelister skal foreligge senest den 25. i måneden før (eller første hverdag herefter).

§ 4. Overtid

Generelt

- a) Al indtjent overtid afspadsres, 1 overtime er lig med 2 normtimer.
- b) Ved afmønstring udgør overtidsbetalingen den i hyretillægget anførte sats.
- c) Hvis medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, betragtes sygdommen som en hindring for afspadsering. Når der afspadsres på en ikke vagtsat dag, skal skibsassistenten melde sig syg senest kl. 8.00 for at sygdommen kan betragtes som en hindring for afspadsering

Hvis der er planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen på første afspadseringsdag også for eventuelle efterfølgende afspadseringsdage, hvis medarbejderen fortsat er syg. Hvis medarbejderen bliver rask, genoptages aftalt afspadsering.

Mønstret besætning

- d) Såfremt en afløser sejler mønstret på en fridag (overtid), og den optjente overtid hensættes til senere afspadsering, udbetales dobbelt (2x) mønstrings/ kostpengetillæg for denne vagt. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsering af ovennævnte overtid.

§ 5. Ferie og fridage

- a) Der ydes ferie i henhold til gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende. Der tilkommer den søfarende 2½ dags kostpenge for hver tjenestemåned eller pro rata.
- b) Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Ferien (35 løbende dage) svarer til 185 normtimer. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte skibsassistenter afvikler løbende feriedage, nedskrives feriealdoen med 5,2 timer pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer svarende til den gennemsnitlige årsnorm.

- c) Herudover optjener den søfarende 5 fridage – svarende til 37 normtimer – pr. år, som afvikles i det efterfølgende ferieår. Optjeningen sker pro rata over året, således at feriefridagsregnskabet tilskrives 3,09 timer pr. måned eller pro rata heraf i forhold til ansættelsesperioden.
- d) Afvikling af feriefridage aftales mellem rederiet og den enkelte. Feriefridagsregnskabet fradrages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte ansatte afvikler feriefridage på arbejdsdage nedskrives feriefridagssaldoen med 7,4 timer pr. feriefridag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Tilgodehavende feriefridage, afvikles efter aftale med rederiet forud for og om muligt i sammenhæng med lovpligtig ferie.

- e) Ved ophør af ansættelsesforholdet kontanterstattes ikke afviklede feriefridagstimer.

§ 6. Spisepauser

Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

§ 7. Børns sygedage/barsels-/fædreorlov/børneomsorgsdage

- a) Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge, hjemmeværende barn/-børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af den søfarendes arbejdsdag, og den søfarende må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med hyre de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

- b) Der ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, hvis indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et skib.

- c) Afmønstrer en gravid søfarende, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratreden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den søfarende i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.
- d) Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (graviditetsorlov). I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i § 18 d i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

- e) På samme vilkår ydes søfarende fædre eller medmødre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/ adoptionen (fædreorlov), samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.
- f) Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 13 uger (forældreorlov) indenfor 52 uger efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 5 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den ene forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten den ene eller den anden forælder.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

- g) Det er en forudsætning for betaling af hyre under graviditets-, fædre-, barsels og forældreorlov, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpenge­sats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.
- h) Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. d og e, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.
- i) Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. f, at den søfarende senest 8 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår forældreorloven skal afholdes.
- j) Børneomsorgsdage

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår.

Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og medarbejderen under hensyntagen til rederiets tarv.

Børneomsorgsdagene placeres på samme måde som arbejdet udføres, og børneomsorgsdagene opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af børneomsorgsdagen fradrages børneomsorgsdagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på børneomsorgsdagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Børneomsorgsdagene afholdes uden hyre.

§ 8. Kiropraktor/fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin

- a) Så længe den søfarendes ansættelsesforhold til rederiet består, betaler rederiet kiropraktorbehandling eller lægeordineret fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin, jfr. dog litra b.
- b) Eventuelle godtgørelser, som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

§ 9. Uddannelse

- a) Fastansatte søfarende er pligtige til at deltage i alle kurser og efteruddannelse, herunder generhverveskurser jf. STCW, efter rederiets anvisning i indtil gennemsnitlig 11 dage årligt.

Fastansatte søfarende har ret til, under hensyntagen til rederiets forhold, at benytte resterende dage til kursus/efteruddannelsesformål, hvortil der ydes refusion og som er relevant indenfor sømandsfaget jævnfør den mellem overenskomstens parter udarbejdede kursusoversigt.

Eventuelt uforbrugte kursusdage bortfalder ved overenskomstperiodens udløb. Ved særlige forhold, eksempelvis længerevarende eller specifikke uddannelsesønsker, kan rederi og den enkelte skibsassistent eller 3F Sømændene aftale overførsel af uforbrugte uddannelsesdage til næste overenskomstperiode.

- b) Der ydes under ovennævnte uddannelser fuld hyre. Ved fuld hyre forstås 7/30 af månedsnormen pr. kalenderuge. Rejse til kursussted tilskrives med den faktiske rejsetid. Rederiet er berettiget til fuld refusion i forbindelse med udbetaling af hyre under kursus/efteruddannelse.
- c) Herudover kan den søfarende under fornødent hensyntagen til rederiets forhold opnå den fornødne frihed - uden hyre - til deltagelse i efteruddannelse efter eget valg.

§ 10. Fratrædelsesgodtgørelse

- a) Ved opsigelse fra medarbejderens side

Til ansatte, der ønsker at forlade arbejdsmarkedet og er fyldt 60 år samt har mindst 9 års uafbrudt anciennitet i rederiet, ydes ved den enkeltes fratræden en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt tjeneste	Frivillig fratræden ved alder på minimum 60 år og mindst 9 års uafbrudt tjeneste
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

b) Ved opsigelse fra rederiets side

Ved fratræden som følge af indskrænkning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt tjeneste	Fratræden som følge af indskrænkning	Fratræden som følge af lukning af rederiet
3 år	5.000 kr.	5.000 kr.
6 år	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
14 år	4 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

§ 11. Tryghedsbestemmelser

- a) I tilfælde af fratrædelse som følge af indskrænkning/lukning af rederiet ydes en fratrædelsesgodtgørelse, jf. § 10.
- b) Fastansatte, der af helbredsmæssige årsager ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 2 gange den pågældendes månedshyre inkl. anciennitetstillæg.
- c) Søfarende der ikke kan generhverve røgdykkercertifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis det er muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller på land.
- d) Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilknytning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den ansatte relevant kursus af indtil 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.

- e) Under samme forudsætninger (jf. § 11 d) ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med to uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt fire ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere to ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.
- f) Der skal ved udskydelse af fratrædelsen ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.
- g) Det er en forudsætning, at rederiet modtager støtte fra kompetenceudviklingsfonden til udgifter til sædvanlig overenskomstmæssig løn for kursus i de yderligere 2 uger, dog max. rederiets faktiske udgifter efter modtagelse af deltagergodtgørelse.

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

- h) Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum 1.780 kr. Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

- i) Uddannelsesaftale ved ændret driftform.

Agter et rederi at ændre driftform eller ændre organiseringen af arbejdet ombord, som indebærer ændrede kvalifikationskrav til de befarne skibsassistenter omfattet af denne overenskomst, skal rederiet så tidligt som muligt underrette/optage forhandlinger med forbundet, tillidsmændene og de ansatte herom.

I tilfælde af ændringer som nævnt ovenfor skal rederiet sikre, at alle de på tidspunktet for ændringen ansatte søfarende fortrinsvis tilbydes beskæftigelse, eventuelt gennem uddannelse, således at de kan påtage sig at udføre arbejdet efter den påtænkte ændrings gennemførelse. Uddannelsesomkostninger, frihed til uddannelse samt løn udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige. Uddannelsesdage, jf. § 9 indgår heri.

Drøftelserne og uddannelses tilbuddets gennemførelse har ikke opsættende virkning for ændringernes gennemførelse. Efter endt omskoling tilbyder rederiet fortrinsvis beskæftigelse til de ansatte, der var fastansatte forud for meddelelsen om ændringen. Dersom ændringerne medfører opsigelser, gives forbundet mulighed for, indenfor 30 dage fra ændringerne meddeles og før ændringerne iværksættes, at foreslå passende alternativer til de påtænkte ændringer med henblik på bevarelse af størst muligt antal arbejdspladser.

Sker der opsigelser som følge af de påtænkte ændringer, skal rederiet forinden søge at omplacere og eventuelt omskole den søfarende til andet ledigt arbejde i rederiet.

Dersom ændringen medfører opsigelser, skal rederiet optage forhandlinger med forbundet med henblik på at undgå eller afbøde følgerne af de planlagte ændringer.

Rederiet skal til brug for forhandlingerne give forbundet alle relevante oplysninger af betydning for ændringen og på anmodning fremkomme med de relevante oplysninger, som forbundet herudover måtte anmode om, herunder:

- årsagerne til de påtænkte opsigelser
- antallet af søfarende der påtænkes opsagt
- tidsrummet, der forudses gældende for de opsigelser, der skal finde sted
- hvilke kriterier der påtænkes anvendt ved opsigelserne

Søfarende, der ikke af rederiet kan omplaceres eller tilbydes anden beskæftigelse i rederiet, skal gives passende frihed i opsigelsesperioden til at deltage i uddannelse, der er relevant for ny beskæftigelse. Uddannelsesomkostninger og løntab udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige, dersom den søfarende har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i de sidste 12 måneder.

Ved opsigelser som følge af ændringerne finder opsigelsesvarslerne samt bestemmelserne i overenskomstens § 10 anvendelse.

§ 12. Kontingent til 3F Sømændene

For medlemmer af 3F Sømændene opkræver og videresender rederiet af optjent hyre forudbetalt kontingent til forbund og/eller A-kasse.

§ 13. Efterhyre

Uanset bestemmelsen i § 33, stk. 3 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) om efterhyrens størrelse ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterhyre svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side. Efterhyren omregnes til et bruttobeløb, jf. § 2, k.

Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 5 år ved dødsfaldet. Den omtalte efterløn dækkes og erstattes til søfarende med mindst 1 års ansættelse af en gruppelivsforsikring med en bruttoudbetaling på mindst kr. 130.000,00.

§ 14. Pensioner og efterlønsordninger

- a) De søfarende holdes pensionsforsikret i et af 3F Sømændene i Danmark valgt forsikringsselskab, for tiden Pension Danmark. Indbetaling til pensionsordningen fremgår af hyretillægget. Rederiet betaler 2/3 dele og den ansatte 1/3 del af den samlede pensionspræmie.
- b) For hver ansat indbetales yderligere kr. 132 pr. måned til en pensionsopsparingskonto i et af 3F Sømændene valgt forsikringsselskab
- c) For barselsorlov, der påbegyndes efter 1. juli 2007, indbetales under 14 ugers barselsorlov, jf. § 7 pkt. d, ekstra pensionsbidrag til kvindelige søfarende med mindst 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt. Pensionsbidragets størrelse fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

§ 15. Seniorordning

Medarbejderen kan indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

I seniorordningen kan medarbejderen vælge at anvende betalingen i henhold til overenskomstens § 2 litra h til finansiering af seniorfridage.

Såfremt medarbejderen ønsker yderligere seniorfridage, kan dette ske ved at konvertere en del af det i den mellem parterne indgåede pensionsaftale fastsatte pensionsbidrag. Der kan dog maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, eventuelt bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne dækkes.

Medarbejderen og rederiet kan aftale, at medarbejderen, fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes, kan opspare værdien af ikke-afholdte feriefridage og akkumulere disse. Værdien heraf kan komme til udbetaling i forbindelse med afholdelse af yderligere seniorfridage.

Efter denne bestemmelse kan der maksimalt afholdes så mange feriefridage, som det opsparede beløb svarer til, jf. betalingen nedenfor.

Ved afholdelse af seniorfridage reduceres opsparingen efter § 2, litra h, tilsvarende.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest 1. november give rederiet skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage i det kommende ferieår, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget, medarbejderen ønsker at konvertere til hyre.

Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende ferieår.

Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende ferieår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele rederiet om, der ønskes ændringer for det kommende ferieår.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker under hensyntagen til rederiets drift, og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie, jf. ferieloven.

Seniorfridage placeres på samme måde som arbejdet udføres. Seniorfridage opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af seniorfridagen fradrages seniorfridagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på seniorfridagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Indgåelse i en seniorordning forpligter medarbejderen til at afvikle seniorfridagene, og seniorfridage, der ikke holdes i et ferieår, overføres til efterfølgende ferieår. Kontanterstatning af ikke-afholdte seniorfridage kan som hovedregel kun finde sted ved ophør af ansættelsesforholdet.

Det kan mellem overenskomstparterne aftales, at en seniorordning for en konkret medarbejder påbegyndes på et tidligere tidspunkt end 5 år før medarbejderens folkepensionsalder, dog ikke før medarbejderen er fyldt 60 år.

Konverteringen i en seniorordning ændrer ikke på bestående, overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for rederiet.

§ 16. Tillidsmandsregler

- a) De ansatte søfarende kan vælge en tillidsrepræsentant, hvor der ved en overfart beskæftiges mindst 3 søfarende omfattet af nærværende overenskomst.
- b) Betjenes overfarten af flere færger, kan der i rutens øvrige færger, hvor tillidsmanden ikke er beskæftiget, og hvor der beskæftiget mindst 3 søfarende omfattet af overenskomsten, vælges en talsmand.

I rederier, der driver flere overfarter/ruter, kan der blandt de valgte tillidsmænd vælges en fællestillidsmand.

- c) Den valgte tillidsrepræsentant eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, underretter rederiet og 3F Sømændene om valget.
- d) Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan rederiet indenfor 8 dage overfor 3F Sømændene gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Talsmanden er talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes stedfortræder om bord. Tillidsrepræsentanten er herudover talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål mellem overfarten/rederiet, mellem valgte talsmænd samt 3F Sømændene.

Hvor fællestillidsrepræsentant er valgt, er denne talsmand/kontaktperson mellem rederiet, de valgte tillidsrepræsentanter og 3F Sømændene.

- e) Tillidsrepræsentanten eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, kan omkostningsfrit (telefon m.m.) kontakte 3F Sømændene med henblik på løsning af konkrete, faglige spørgsmål om bord.
- f) Agter rederiet at opsig en tillidsrepræsentant underrettes 3F Sømændene herom. Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i rederiet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før 3F Sømændene har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.
- g) Er en søfarende, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.
- h) Opsigelsesperioden for en tillidsmand, der er fratrukket sin funktion som tillidsmand indenfor de seneste 12 måneder, forlænges med 2 uger.
- i) Sikkerhedsrepræsentanten tilkaldes til deltagelse i forbindelse med besøg fra Søfartsstyrelsen.
- j) Tillidsrepræsentanter valgt under overenskomsten vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med 50 % pr. halvår. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid. Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Valggrundlaget opgøres ved nyvalg af tillidsrepræsentanten og efterfølgende én gang årligt. Ved bortfald af tillidsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlaget udgør:

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag op til og med 49 personer modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 5.400.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag mellem 50 og 99 personer modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 9.400.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag på 100 personer eller derover modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 16.500.

Hvor der allerede er truffet aftale om vederlag til tillidsrepræsentanten i rederiet, kan dette modregnes i ovenstående vederlag.

§ 17. Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade)

- a) Søfarende omfattet af herværende overenskomst er ikke under lovlig konflikt i dansk havn forpligtet til at optage det arbejde, som er nedlagt af andre. I udenlandsk havn er besætningen frit stillet i så henseende, og eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.
- b) Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning, skal dette tilkendegives den anden part med særlig anbefalet skrivelse mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen om iværksættelse af arbejdsstandsning mindst 7 dage, forinden denne iværksættes.
- c) Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres, medmindre den er vedtaget med mindst 3/4 af de afgivne stemmer af en efter organisationens love dertil kompetent forsamling og efter behørigt varsel i overensstemmelse med litra b. Arbejdsnedlæggelse kan kun iværksættes i skibe, der ligger i dansk havn.
- d) Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 18. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser

- a) I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter begæring herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

- b) I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

Opmanden leder voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Voldgiftsretten bestemmer, hvilken af parterne, der skal betale sagens omkostninger.

- c) Såfremt betalingsstandsning eller hensyn til liv, velfærd eller ære afgiver tvingende grunde hertil, kan arbejdsstandsning iværksættes uanset ovenstående regler.

§ 19. Overenskomstens varighed

- a) Overenskomst fornys for en periode på 3 år fra og med den 1. maj 2017 til den 30. april 2020. Overenskomsten kan opsiges af en af parterne med 3 måneders skriftlig varsel til ophør, dog tidligst til den 30. april 2020.
- b) Selv om overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

**HYRETILLÆG
til DIS overenskomst
mellem
Færgerederierne
og
3F Sømændene
(Gældende fra 1. marts 2017)**

G = Grundhyre inkl. kostpenge og anciennitetstillæg

F = Færgetillæg

M = Mønstringstillæg inkl. færgetillæg

H = Hyre i alt pr. måned

PH = Pensionsgivende hyre

PR = Rederiets pensionspræmie

PS = Søfarendes pensionspræmie

Befaren skibsassistent – Holddrift

2017	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
G	16.634	16.755	17.135	17.169	17.217	17.283	17.520	17.575	17.635
F	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117
H	20.751	20.872	21.252	21.286	21.334	21.400	21.637	21.692	21.752
PH	31.427	31.627	32.257	32.312	32.392	32.502	32.894	32.984	33.084
PR	2.514	2.530	2.581	2.585	2.591	2.600	2.632	2.639	2.647
PS	1.257	1.265	1.290	1.292	1.296	1.300	1.316	1.319	1.323

Befaren skibsassistent - mønstret besætning

2017	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	Efter 14 år
G	18.473	18.594	18.975	19.008	19.056	19.122	19.360	19.414	19.474
M	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125
H	23.598	23.719	24.100	24.133	24.181	24.247	24.484	24.539	24.599
PH	38.431	38.631	39.261	39.316	39.396	39.506	39.898	39.988	40.088
PR	3.075	3.091	3.141	3.145	3.152	3.161	3.192	3.199	3.207
PS	1.537	1.545	1.570	1.573	1.576	1.580	1.596	1.600	1.604

Tillæg - holddrift og mønstret besætning

	Holddrift
Certifikattillæg, jf. § 2 d	314
Svendebrev, jf. § 2 e	438
Faglært tillæg, jf. § 2 e	387
Generelt tillæg, jf. § 2 f	479

Øvrige ydelser – holddrift og mønstret besætning

Kontanterstatning for overtid, jf. § 4, b:	kr.147,28	pr. time
Mønstringstillæg til afløser, jf. § 2, b:	kr.388,16	pr. dag
Kostpenge, jf. § 2, b, og § 5, a:	kr. 83,83	pr. dag

Pension til kvinder på barselsorlov, jf. § 14, c:

	pr. mdr.	1.3.17
– Rederiets andel:	kr.	1.360
– Søfarendes andel:	kr.	680

Skibsassistenter med svendebrev, der mønstres i en stilling, hvor de (som ubefaren) kan erstatte en befaren skibsassistent, jf. besætningsfastsættelsen for den enkelte færge eller tilsvarende dokument, indplaceres i overenskomsten og aflønnes som befaren skibsassistent.

Protokollater

1. Omregning fra nettohyre til bruttohyre

Omregning af nettohyre til bruttohyre sker efter følgende princip:

Den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til arbejdsmarkeds- pension fradrages i beregningsgrundlaget.

Det resterende nettobeløb omregnes, jf. nedenstående intervaller således at første del af nettolønnen i laveste interval, næste del i næste interval osv. indtil det fulde nettobeløb er omregnet.

<u>Nettobeløb</u>	<u>Bruttofaktor</u>	<u>Maks. bruttobeløb</u>
0 - 3.750	1,0870	4.076
3.751 - 4.104	1,2080	429
4.105 - 18.814	1,6361	24.066
18.815 - 27.565	1,6992	14.871
27.566 - >>>>	2,2198	-

Summen af beregningerne fra hvert interval tillægges værdien af den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til pension/arbejdsmarkedspension.

2. Samarbejdsaftale

Principperne i den til enhver tid gældende Samarbejdsaftale mellem LO og DA er gældende mellem overenskomstens parter.

3. Kompetenceudvikling

Parterne har i 2007 etableret en kompetenceudviklingsfond.

Parterne er enige om, at indbetaling skal ske til en samlet/fælles kompetenceudviklingsfond i regi af Rederiforeningerne.

Der betales et beløb på 780 kr. pr. år pr. fuldtidsansat medarbejder, omfattet af parternes overenskomst.

Parterne er endvidere enige om, at der til den eksisterende Kompetenceudviklingsfond indbetales et særligt bidrag pr. arbejdstime (160 timer pr. måned), der pr. 1. marts 2017 udgør kr. 0,20. Pr. 1. marts 2018 forhøjes bidraget med kr. 0,05 til i alt kr. 0,25 pr. arbejdstime.

Det særlige bidrag opkræves sammen med det bidrag til Kompetenceudviklingsfonden der i forvejen betales, men beløbet holdes separat således at beløbet ved regnskabsårets afslutning kan tilbageføres ligeligt til overenskomstparterne i fald midlerne ikke er forbrugt.

For deltidsansatte indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere.

Hvis Folketinget i overenskomstperioden vedtager regler, der på efteruddannelsesområdet fastsætter yderligere betalingsforpligtelser eller forpligtelser i øvrigt for overenskomstparterne, medlemsvirksomhederne og/eller medarbejderne, bortfalder nærværende aftale.

4. Uddannelsesfond

Der med virkning fra 1. maj 2010 etableret en uddannelsesfond for søfarende, der er påmønstret DIS-skibe indmeldt i Færgerederierne.

Bidrag til fonden opkræves med 40 øre baseret pr. præsteret arbejdstime om bord. Bidraget reguleres på samme måde og på samme tidspunkter som aftalt mellem DA og LO for tilsvarende uddannelsesfond.

Med virkning fra første lønningperiode efter 1. januar 2018 forhøjes beløbet med 3 øre til samlet 43 øre pr. præsteret arbejdstime.

Bidraget opkræves 2 gange årligt og indbetales til Danske Rederier hhv. pr. 1. juli og pr. 31. december.

Det samlede bidrag fordeles med $\frac{1}{4}$ til Færgerederierne og $\frac{3}{4}$ til Sømændenes Forbund

Bidraget skal anvendes til uddannelsesformål og overenskomstens parter kan kræve indsigt i bidragets anvendelse.