

**DIS
OVERENSKOMST
2020-2023**

mellem

Færgerederierne

og

Metal Maritime

(Skibsmekanikere og skibsmekanikerlærlinge)

Gældende fra 1. marts 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. Overenskomstens område	1
Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, hyre og pension mv.	1
§ 2. Ansættelse	1
§ 3. Arbejdstid.....	1
§ 4. Aflønning	3
§ 5. Overtid	7
§ 6. Pension.....	7
Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær	8
§ 7. Ferie	8
§ 8. Fridage	9
§ 9. Graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov	11
§ 10. Børns sygdom, hospitalsindlæggelse og børneomsorgsdage	12
§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.	13
Kapitel 3. Opsigelse.....	13
§ 12. Opsigelsesregler.....	13
§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse.....	14
§ 14. Efterhyre	15
Kapitel 4. Kompetenceudvikling	16
§ 15. Uddannelse.....	16
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	18
§ 16. Tillidsmandsregler	18
§ 17. Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade)	19
§ 18. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser	20
§ 19. Overenskomstens varighed	21
Protokollater.....	22
Hyrebilag	24

§ 1. Overenskomstens område

Nærværende overenskomst er gældende for personer med svendebrev eller anerkendelse som skibsmekaniker, skibsmekanikere med bevis som skibsmaskinist og skibsmekanikerlærlinge som gør tjeneste i sådan stilling om bord i passagerskibe (færger) indregistreret i Dansk Internationalt Skibsregister, jf. § 3, stk. 2 i lov om Dansk Internationalt Skibsregister.

Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, løn og pension mv.

§2. Ansættelse

På- og afmønstring som skibsmekaniker finder sted i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser for rederiansatte i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) og nedenstående bestemmelser, afhængig af driftsform, stilling og kompetence.

Tjenesten udføres i passagerskibe (færger), hvor driftsformen i henhold til skibets besætningsfastsættelse enten er holddrift eller mønstret besætning. Det fremgår i det efterfølgende såfremt bestemmelser er knyttet til en særlig driftsform. Øvrige bestemmelser er gældende generelt uanset driftsform. For så vidt angår lærlinge henvises endvidere til særlige bestemmelser om skoleophold m.v.

§ 3. Arbejdstid

Stk. 1. Holddrift

Arbejdstiden, der lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan, udgør efter fradrag af søgnehellidage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 465 timer pr. kvartal, inkl. spisepauser.

Ingen frihed under 6 timers varighed kan regnes for frihed.

Ovenstående om arbejdstiden og dennes placering kan ved lokalaftale ændres.

Tilrettelæggelse af vagter sker i samarbejde med tillidsrepræsentanten. Af hensyn til fleksibiliteten kan for den enkelte overfart aftales, at arbejdstiden opgøres over en periode, der er længere end det i afsnit 1. anførte.

Stk. 2. Mønstret besætning

Der gælder særlige arbejdstidsregler for mønstret besætning. Når besætningsfastsættelse er udstedt af Søfartsstyrelsen, aftales lokalt et tørmønster for sejlads med mønstret besætning. Den daglige arbejdstid under udmønstringen tilrettelægges om bord.

Den daglige normale arbejdstid under udmønstring følger lokal aftale. Beordret arbejde herudover – dog ikke i forbindelse med vagtoverlevering etc. – honoreres som overtid. Det forudsættes at vagtplaner offentliggøres i overensstemmelse med reglerne i vagtholdsbekendtgørelsen.

Undernorm, der opstår som følge af kursusdeltagelse, møder, etc. opspares og afvikles som arbejdsperioder om bord. Sådanne arbejdsperioder har en varighed af minimum 6 timer. Alternativt kan opsparret undernorm efter aftale med medarbejderen modregnes i afspadseringstimerne.

Når en medarbejder er udsat til deltagelse i møder, off-hire, værftsoophold eller lign. der ikke kan sidestilles med mønstret sejlads, opgøres tjenestetiden som planlagt/effektiv arbejdstid pr. dag, inkl. rejsetid m.m.

Afløsere

Afløsernes daglige arbejdstid følger det hold der afløses på, i forholdet 1:1. Udsving i kvartalsnormen må accepteres i den udstrækning et hold følges (samme norm som holdet).

Tørnmønstre

Tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i gennemsnit udgør 465 timer pr. kvartal. Den kvartalsvise arbejdstid kan dog fraviges med +/- 13 timer, som skal udlignes det efterfølgende kvartal, jf. i øvrigt lokalaftaler herom.

Sygdom, ferie og feriefridage betragtes som en neutral periode hvor medarbejderen anses som gående i tørnen.

Ferie, feriefridage og frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkeltstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller såfremt der umiddelbart er afløsere til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

Stk. 3. Generelt

Juleaftens- og nytårsaftensdag

Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfri dage. Til søfarende, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed som følge af arbejde på nævnte dage afvikles efter nærmere aftale med rederiet.

Almindeligt skibsarbejde

Almindeligt skibsarbejde kan efter rederiets valg tilrettelægges og honoreres efter én af følgende bestemmelser:

1. Almindeligt skibsarbejde såsom maling, skrabning, rengøring i ikke passagerrelaterede områder, pudning og lignende må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 06.00 og kl.18.00.

Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

2. Almindeligt skibsarbejde, der både omfatter beskrivelsen ovenfor og øvrige arbejdsopgaver, der udføres af skibsmekanikere, kan af den normerede driftsbesætning forlanges udført, uanset hvornår den søfarende er på arbejde, dog under hensyn til § 57 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven), således at rederiets serviceniveau overfor passagerne til alle tider fastholdes. Ved almindeligt skibsarbejde forstås arbejde, der ikke er driftsmæssigt betinget, og som kan udsættes til den normale, daglige arbejdstid. For udførsel af almindeligt skibsarbejde efter denne bestemmelse ydes et månedligt tillæg, som anført i hyrebilaget.

Det skal i lokalprotokollat anføres efter hvilken af ovenstående ordninger rederiet tilrettelægger og honorerer almindeligt skibsarbejde. For så vidt angår arbejde, relateret til servicestandard, kan ovenstående fraviges lokalt.

Spisepauser

Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

§ 4. Aflønning

Stk. 1. Hyre

Den månedlige hyre for skibsmekanikerlærlinge, skibsmekanikere og skibsmekanikere med bevis som skibsmaskinist fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

I færgetillægget er indeholdt alle faste tillæg (ekskl. faglært tillæg efter stk. 2), der udbetales til samtlige ansatte under denne overenskomst.

Hyren udbetales og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.

Personlige skattefradrag og omregning til bruttohyre

Skibsmekanikeren, der er omfattet af Lov nr. 386 af 27. maj 2005 om beskatning af søfolk, § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag. Nettohyren tillægges således et beløb, som fremgår af det af Udligningskontoret for Dansk Søfart udstedte kompensationskort. Beløbet udbetales af rederiet

samtidig med nettohyren for den pågældende måned.

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, jf. afsnittet ovenfor, at skibsmekanikeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver kontoret fuldmagt til hos skattevæsnet at søge de nødvendige oplysninger om skibsmekanikerens skatteforhold.

Ved udbetaling af eventuel erstatning, godtgørelse eller efterhyre, som ikke kan betragtes som DIS-indkomst, jf. Lov nr. 386 af 27. maj 2005 om beskatning af søfolk, § 5, sker omregning til bruttohyre som fastlagt i protokollat 1 om omregning fra netto til bruttoløn.

Stk. 2. Tillæg

Anciennitetstillæg

Der ydes anciennitetstillæg som er indregnet i de i hyrebilaget anførte lønninger.

Det er en betingelse for at opnå anciennitetstillæg, at skibsmekanikeren ikke er fraværende over 12 måneder. Er skibsmekanikeren fraværende over 12 måneder, kan tidligere erhvervet anciennitet medregnes ved senere genansættelse, dersom den ansatte er fratrukket af en af vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. som følge af arbejdsmangel, sygdom, aftjening af værnepligt, kursus- og skoleophold, og forudsat, at skibsmekanikeren ikke i mellemtiden har gjort tjeneste i et andet rederi eller virksomhed.

Anciennitetstillægget ydes så længe der oppebæres hyre.

Faglært tillæg

En skibsmekaniker, der er i besiddelse af et erhvervsuddannelsesbevis (svendebrev) får tilskrevet et tillæg som fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

Mønstret besætning

I skibe med mønstret besætning, hvor den normale daglige arbejdstid i alle døgn (kontinuerligt) udgør 12 timer i døgnnet, ydes et mønstringstillæg, der fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

Der ydes ikke mønstringstillæg til skibsmekanikerlærlinge.

Afløsere, der ikke modtager fast mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord i skibe med mønstret besætning ydes et tillæg pr. dag som fremgår af hyrebilaget. Tillægget ydes ikke under ferie og feriefridage, idet ferie og feriefridage er inkluderet i ovennævnte sats.

Der ydes kost om bord i skibe med mønstret besætning.

Kostpenge ydes under frihed, undtagen de dage hvor medarbejderen i praksis ydes fuld kost (kurser m.m.). Dette gælder ikke for skibsmekanikerlærlinge.

Stk. 3. Særlig opsparing

Med hyreafregningen i december udbetaler rederiet 4,0 pct. af den ferieberettigede løn til den søfarende.

Pr. 1. marts 2020 forhøjes indbetalingen til i alt 5,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2021 forhøjes indbetalingen til i alt 6,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2022 forhøjes indbetalingen til i alt 7,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Beløbet indeholder feriepenge.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. november, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Den søfarende kan i øvrigt disponere over midler på særlig opsparing til fravær, hvor det er angivet i overenskomsten.

Midler, som den søfarende ikke har disponeret over, udbetales af rederiet på følgende måder:

- Midler på særlig opsparing ud over 4 pct. point udbetales løbende sammen med den søfarendes løn.
- For så vidt angår de 4 pct. point på særlig opsparing, opgøres saldoen og vil blive udbetalt med hyreberegningen i december samt ved fratreden.

Den enkelte søfarende og rederiet kan aftale, at det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende sammen med lønnen, eller én gang om året med hyreafregningen i december.

Nyoptagne rederier

Nyoptagne medlemmer af Færgerederierne kan kræve, at det til enhver tid gældende bidrag til særlig opsparing kan være omfattet af en optrappingsordning, der fastsættes således:

- Ved optagelsen skal rederiet betale 25 % af det overenskomstmæssige bidrag.
- Senest 1 år efter skal indbetalingen udgøre mindst 50 % af det overenskomstmæssige bidrag.
- Senest 2 år efter skal indbetalingen udgøre mindst 75 % af det overenskomstmæssige bidrag.
- Senest 3 år efter skal indbetalingen udgøre mindst fuldt overenskomstmæssigt bidrag.

Ordningen skal protokolleres senest 2 måneder efter indmeldelsen.

En eventuel særlig opsparring eller tilsvarende ordning, der bestod på indmeldelsestidspunktet, ophører og erstattes af overenskomstens særlig opsparring.

Stk. 4. Lokal hyre

Timeløn med lokal hyre

Der kan i rederiet indgås aftaler om lokal hyre efter nærværende bestemmelse.

Lokal hyre kan udgøre op til:

- Pr. 1. marts 2020: kr. 1,50 pr. time
- Pr. 1. marts 2021: kr. 2,00 pr. time
- Pr. 1. marts 2022: kr. 2,50 pr. time

I rederier, hvor der er etableret lokal hyre reduceres normaltimelønnen i henhold til hyrebilaget tilsvarende. Beregningsgrundlaget for overarbejde er fortsat den normale timeløn.

Lokal hyre kan inden for overenskomstens område etableres for alle medarbejdere, grupper af medarbejdere eller enkelte medarbejdere.

Aftaler om lokal hyre indgås med en tillidsrepræsentant, og overenskomstparterne skal modtage kopier af aftalerne.

Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder rederiet en opgørelse over lokalhyrens størrelse og den samlede udbetalte lokal hyre for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokalhyren.

Såfremt lokalhyren på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomstsår, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkommende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder rederiet om dokumentation for, at lokalhyren er udbetalt som aftalt, skal rederiet fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

Opsigelse af lokalhyreordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en lønningsperiode.

§ 5. Overtid

Stk. 1. Al indtjent overtid afspadseres, 1 overtime er lig med 2 normtimer.

Stk. 2. Ved afmønstring udgør overtidsbetalingen den i hyrebilaget anførte sats.

Stk. 3. Sygdom og afspadsering

Hvis medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, betragtes sygdommen som en hindring for afspadsering.

Hvis der er planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen på første afspadseringsdag også for eventuelle efterfølgende afspadseringsdage, hvis medarbejderen fortsat er syg. Hvis medarbejderen bliver rask, genoptages aftalt afspadsering.

Stk. 4. Mønstret besætning

Såfremt en afløser sejler mønstret på en fridag (overtid), og den optjente overtid hensættes til senere afspadsering, udbetales dobbelt (2x) mønstrings/ kostpengetillæg for denne vagt. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsering af ovennævnte overtid.

§ 6. Pension

Stk. 1. Skibsmekanikere holdes pensionsforsikret i et af Metal Maritime valgt forsikringsselskab, for tiden PFA-Pension. Indbetaling til pensionsordningen fremgår af hyrebilaget. Rederiet betaler 2/3 dele og den ansatte 1/3 del af den samlede pensionspræmie.

Stk. 2. Indbetaling til pensionsordningen sker med følgende pensionsbidragsprocenter:

Rederiets bidrag:	8 pct
Medarbejderens bidrag:	4 pct

Stk. 3. Såfremt skibsmekanikeren fortsat er i beskæftigelse efter at have nået folkepensionsalderen, kan skibsmekanikeren vælge, om opsparing til pension skal fortsætte (såfremt dette er muligt), eller om pensionsbidraget løbende skal udbetales som løn. Træffer skibsmekanikeren ikke valg om udbetaling, fortsætter virksomheden med at indbetale til pensionsordningen. Bestemmelsen gælder for skibsmekanikere, der når folkepensionsalderen den 1. maj 2020 eller senere.

Stk. 4. Under 14 ugers barselsorlov, jf. § 9, stk. 2, indbetales et ekstra pensionsbidrag til ansatte med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt. Pensionsbidragets størrelse fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.

For deltidsansatte beregnes pensionsbidraget på samme måde som det allerede gældende pensionsbidrag.

Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær

§ 7. Ferie

Skibsmekanikere holder ferie med løn og alle faste tillæg i henhold til den til enhver tid gældende ferielov og bekendtgørelse om ferie for søfarende.

Ved feriens begyndelse udbetales 1 % af lønnen i optjeningsåret (ekskl. ferieløn og ferietillæg) samt 12 % af de i optjeningsåret oppebårne lønandele, som ikke udbetales under ferien (overtidsbetaling, løse tillæg, fungeringstillæg og kontanterstatninger). Ved deling af ferie udbetales tillæg til ferielønnen pro rata i forhold til planlagte feriedage.

Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Den lovpligtige ferie (35 løbende dage) svarer til 185 normtimer. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte skibsmekanikere afvikler løbende feriedage, nedskrives feriesaldoen med 5,2 timer pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer svarende til den gennemsnitlige dagsnorm.

Hovedferien skal udgøre en sammenhængende periode på 21 løbende dage. Hovedferien skal holdes i perioden 1. maj til 30. september. Meddelelse om afholdelse af hovedferie skal gives med minimum 4 ugers varsel. Den samlede løbende ferieperiode fremgår af vagtplanen.

Ved fratrædelse udstedes feriekort. Ved udstedelse af feriekort benyttes Danske Rederiers feriekortordning.

Pr. 1. september 2020 bortfalder ovenstående og erstattes af følgende:

Skibsmekanikere holder ferie med løn og alle faste tillæg i henhold til den til enhver tid gældende ferielov og bekendtgørelse om ferie for søfarende.

Ferietillæg på 1 % af lønnen samt 12% af de oppebårne lønandele, som ikke udbetales under ferien (overtidsbetaling, løse tillæg, fungeringstillæg og kontanterstatninger) optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens optjent ferietillæg og ovennævnte oppebårne lønandele for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med lønnen for august måned.

Ferie optjenes (15,42 normtimer per måned eller pro rata) og afvikles i timer.

Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte skibsmekanikere afvikler løbende feriedage, nedskrives feriesaldoen med 5,2 timer pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer svarende til den gennemsnitlige dagsnorm.

Meddelelse om afholdelse af hovedferie skal gives med minimum 4 ugers varsel. Den samlede løbende ferieperiode fremgår af vagtplanen.

Ved fratræden anvendes Danske Rederiers feriekortordning.

§ 8. Fridage

Stk. 1. Feriefridage

Skibsmekanikeren har ret til 5 feriefridage årligt svarende til 37 normtimer.

Feriefridagene optjenes månedsvi pro rata ved ansættelse/beregning i en periode under 1 år.

Feriefridagene afvikles i løbet af det efterfølgende kalenderår, og placering af feriefridagene aftales mellem rederiet og den enkelte søfarende. Feriefridagsregnskabet fratages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte ansatte afvikler feriefridage på arbejdsdage nedskrives feriefridagsaldoen med 7,4 timer pr. feriefridag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives et tilsvarende antal normalarbejdstimer.

Ved ophør af ansættelsesforholdet kontanterstattes ikke afviklede feriefridagstimer.

Stk. 2. Seniorordning

Medarbejderen kan indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

I seniorordningen kan medarbejderen vælge at anvende betalingen i henhold til overenskomstens § 4, stk. 3 til finansiering af seniorfridage.

Såfremt medarbejderen ønsker yderligere seniorfridage, kan dette ske ved at konvertere en del af det i den mellem parterne indgåede pensionsaftale fastsatte pensionsbidrag. Der kan dog maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, eventuelt bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne dækkes.

Medarbejderen og rederiet kan aftale, at medarbejderen, fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes, kan opspare værdien af ikke-afholdte feriefridage og akkumulere disse. Værdien heraf kan komme til udbetaling i forbindelse med afholdelse af

yderligere seniorfridage.

Efter denne bestemmelse kan der maksimalt afholdes så mange feriefridage, som det opsparede beløb svarer til, jf. betalingen nedenfor.

Ved afholdelse af seniorfridage reduceres opsparringen efter § 4, stk. 3, tilsvarende.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest 1. november give rederiet skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage i det kommende kalenderår, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget, medarbejderen ønsker at konvertere til hyre.

Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende kalenderår.

Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele rederiet om, der ønskes ændringer for det kommende kalenderår.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker under hensyntagen til rederiets drift, og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie, jf. ferieloven.

Seniorfridage placeres på samme måde som arbejdet udføres. Seniorfridage opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af seniorfridagen fradrages seniorfridagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på seniorfridagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Indgåelse i en seniorordning forpligter medarbejderen til at afvikle seniorfridagene, og seniorfridage, der ikke holdes i et kalenderår, overføres til det efterfølgende kalenderår. Kontanterstatning af ikke-afholdte seniorfridage kan som hovedregel kun finde sted ved ophør af ansættelsesforholdet.

Det kan mellem overenskomstparterne aftales, at en seniorordning for en konkret medarbejder påbegyndes på et tidligere tidspunkt end 5 år før medarbejderens folkepensionsalder, dog ikke før medarbejderen er fyldt 60 år.

Konverteringen i en seniorordning ændrer ikke på bestående, overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for rederiet.

§ 9. Graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov

Stk.1. Hjemrejse ved afmønstring

Afmønstrer en gravid skibsmekaniker, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratræden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt skibsmekanikeren i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.

Stk. 2. Graviditets- og barselorlov

Har den kvindelige skibsmekaniker på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (graviditetsorlov). I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i § 18 d i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 3. Fædreorlov

På samme vilkår ydes søfarende fædre eller medmødre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/ adoptionen (fædreorlov), samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Stk. 4. Forældreorlov

Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 16 uger (forældreorlov) indenfor 52 uger efter fødslen. Af disse uger har den forælder, der afholder barselorloven, ret til at holde 5 uger og den anden forælder ret til at holde 8 uger. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. De resterende 3 ugers orlov ydes enten til den ene eller anden forælder.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Stk. 5. Forudsætninger for betaling af hyre

Det er en forudsætning for betaling af hyre under graviditets-, fædre-, barsels og forældreorlov, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 og 3, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 4, at den søfarende senest 8 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår forældreorloven skal afholdes.

§ 10. Børns sygdom, hospitalsindlæggelse og børneomsorgsdage

Stk. 1. Børns første sygedag

Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af den søfarendes arbejdsdag, og den søfarende må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Stk. 2. Børns hospitalsindlæggelse

Til skibsmekanikere ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, hvis indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Skibsmekanikeren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Stk. 3. Børneomsorgsdage

Med virkning fra 1. maj 2020 gælder følgende:

Den 1. maj 2020 tildeles søfarende med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, 1,33 børneomsorgsdage til afholdelse i perioden 1. maj 2020 – 31. december 2020. Den søfarende kan højst afholde 1,33 børneomsorgsdage i perioden, uanset hvor mange børn den søfarende har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og den søfarende under hensyntagen til rederiets tarv.

Børneomsorgsdagene placeres på samme måde som arbejdet udføres, og børneomsorgsdagene opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af børneomsorgsdagen fradrages børneomsorgsdagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på børneomsorgsdagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Børneomsorgsdagene afholdes uden hyre, men den søfarende kan få udbetalt et beløb fra sin særlige opsparing.

Med virkning fra 1. januar 2021 gælder følgende:

Søfarende med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår. Den søfarende kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børn den søfarende har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og den søfarende under hensyntagen til rederiets tarv.

Børneomsorgsdagene placeres på samme måde som arbejdet udføres, og børneomsorgsdagene opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af børneomsorgsdagen fradrages børneomsorgsdagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på børneomsorgsdagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Børneomsorgsdagene afholdes uden hyre, men den søfarende kan få udbetalt et beløb fra sin særlige opsparing.

§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.

Stk. 1. Så længe den søfarendes ansættelsesforhold til rederiet består, betaler rederiet kiropraktorbehandling eller lægeordineret fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Eventuelle godtgørelser, som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

Kapitel 3. Opsigelse

§ 12. Opsigelsesregler

Stk. 1. Fratrædelse kan ske med følgende opsigelsesvarsel:

Under 1 års tjeneste med 7 dages gensidigt varsel.

Efter 1 års tjeneste med 1 måneds gensidigt varsel.

Efter 2 års tjeneste med 2 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 3 års tjeneste med 3 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 4 års tjeneste med 4 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 5 års tjeneste med 5 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 6 års tjeneste med 6 måneders varsel fra rederiets side.

Ved midlertidig afmønstring på grund af sygdom/ulykke, ydes hyre som anført under § 4 i en periode svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel. I denne hyre er indregnet

den foreskrevne sygehyre i § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven). Uanset foranstående har skibsmekanikeren krav på sygehyre i overensstemmelse med § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 2. Skibsmekanikerlærlinge ansættes i rederiet i overensstemmelse med den mellem rederiet og lærlingen indgåede uddannelseskontrakt, jf. erhvervsuddannelseslovens bestemmelser vedrørende indgåelse og ophævelse af lærekontrakt.

Ansættelsesforholdet stopper ved uddannelseskontraktens udløb med mindre andet aftales.

Stk. 3. Afløsere, der er antaget for en periode der er kortere end en måned opsiges med et varsel på 24 timer. Afløsere kan ansættes for en ubrudt periode på indtil 9 måneder. Afløsertjeneste herudover betragtes som fastansættelse. Afløserens arbejdstid (§ 3) beregnes pro rata i forhold til ansættelsesperioden, og der oppebæres hyre (§ 4) og tillæg som fastansatte i tilsvarende stilling.

Stk. 4. Opsigelse efter en arbejdsulykke sker med minimum 2 måneders varsel.

Stk. 5. Såfremt mandskabet påtager sig arbejde der ikke vedrører ansættelsesforholdet overfor rederiet, eller driver forretning, må vedkommende være selvforsikret mod den dermed følgende risiko.

Stk. 6. Søfarende, som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, rederilukning eller andre på rederiet beroende forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer til brug for afvikling af møde om bord på skibet med a-kassen/fagforeningen. Mødet skal placeres hurtigst muligt efter opsigelsen under fornødent hensyn til rederiets drift.

Stk. 7. Opsiges en skibsmekaniker, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 9 måneder, har skibsmekanikeren ret til at begære oplysning om grunden til opsigelsen. Antages opsigelsen ikke at være begrundet i skibsmekanikerens eller rederiets forhold, kan sagen indbringes for den i § 18 omhandlede voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen ikke findes at være rimeligt begrundet i skibsmekanikerens eller rederiets forhold, bestemme, at opsigelsen underkendes, medmindre samarbejdet har lidt væsentlig skade, eller at rederiet betaler en godtgørelse, som dog ikke kan overstige 52 ugers hyre.

§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse

Stk. 1. Ved opsigelse fra medarbejderens side

Til ansatte, der ønsker at forlade arbejdsmarkedet og er fyldt 60 år samt har mindst 9 års uafbrudt ansættelse i rederiet, ydes ved den enkeltes fratræden en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt ansættelse	Frivillig fratræden ved alder på minimum 60 år og mindst 9 års uafbrudt ansættelse
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

Stk. 2. Ved opsigelse fra rederiets side

Ved fratræden som følge af indskrænkning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt ansættelse	Fratræden som følge af indskrænkning	Fratræden som følge af lukning af rederiet
3 år	5.000 kr. (brutto)	5.000 kr. (brutto)
6 år	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	1 x månedshyre inkl. Anciennitetstillæg
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	2 x månedshyre inkl. Anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
14 år	4 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

Stk. 3. Fastansatte, der af helbredsmæssige årsager ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads, og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 2 gange den pågældendes månedshyre inkl. anciennitetstillæg.

§ 14. Efterhyre

Uanset bestemmelsen i § 33, stk. 3 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) om efterhyrens størrelse ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterhyre svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side. Efterhyren omregnes til et bruttobeløb, jf. protokollat 1 om omregning fra netto til bruttoløn

Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 5 år ved dødsfaldet. Den omtalte efterhyre dækkes og erstattes til skibsmekanikere med mindst 1 års ansættelse af en gruppelivsforsikring med en bruttoudbetaling på mindst kr. 130.000,00.

Kapitel 4. Kompetenceudvikling

§ 15. Uddannelse

Stk. 1. Rederiet sørger for, at alle ansatte på overenskomsten deltager i lovpligtige kurser, hvorved nødvendige certifikater vedligeholdes samt deltager på kurser, som er nødvendige for at udføre de af rederiet pålagte arbejdsopgaver.

Ansatte skibsmekanikere har pligt til at deltage i alle kurser og efteruddannelse, der sker efter rederiets foranledning.

Søfarende, der ikke kan generhverve røgdykkercertifikat eller anden krævet certifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis det er muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller på land.

Hver kursusdag tæller med 5 timer i tjenestetidsregnskabet, idet tjenesten i øvrigt tilrettelægges i samarbejde med tillidsmanden.

Stk. 2. Udover de i stk. 1 nævnte uddannelser har skibsmekanikere efter 6 måneders ansættelse, under hensyntagen til rederiets forhold i overenskomstperioden, ret til relevant efteruddannelse i op til 3 uger inden for faget/søområdet. I denne efteruddannelse indgår også STCW-kurser, som den søfarende har pligt til at deltage i.

Der ydes under ovennævnte uddannelser fuld hyre. Ved fuld hyre forstås 7/30 af månedshyren pr. kalenderuge. Rejse til kursussted tilskrives med den faktiske rejsetid. Rederiet er berettiget til fuld refusion, hvor dette kan opnås.

Stk. 3. Herudover kan skibsmekanikeren under fornødent hensyn til rederiets forhold opnå den fornødne frihed – uden hyre – til efteruddannelse efter eget valg.

Stk. 4. Skoleophold mv. for lærlinge

Lærlingen er, i den tid vedkommende i forbindelse med uddannelsen deltager i et skoleophold, afgivet til skolen, hvorfor der ikke i denne periode består en arbejdsforpligtelse i rederiet.

Hvor en lærling beordres til et skoleophold, skal de udgifter, dette medfører for lærlingen, afholdes af rederiet efter nærmere aftale. Nødvendigt tilskud til afholdelse af sådanne udgifter skal betales forud. Lærlingen skal umiddelbart efter skoleophold foretage afregning med rederiet.

Rederiet afholder endvidere udgifter til lærlingens undervisning på skole, herunder evt. supplerende uddannelse uden for rederiet samt til svendeprøve, jf. erhvervsuddannelsesloven.

I tilfælde hvor en lærling uden gyldig grund udebliver eller forsømmer skolen, kan lærekontrakten ophæves.

I forbindelse med lærlingens skoleophold henvises til de til enhver tid gældende regler vedrørende befordringsgodtgørelse for lærlinge, aftalt mellem Dansk Industri og CO-Industri, jf. følgende sammendrag:

Der udbetales transportgodtgørelse til lærlinge, når de går på teknisk skole og den nærmeste, samlede skolevej frem og tilbage (fra bopæl/lærested til teknisk skole og retur) er 20 km eller derover.

Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige transportmidler, men hvis lærestedet (rederiet) godkender det, kan lærlingen benytte eget køretøj.

Bruges offentlige transportmidler, betales for billigste transportmåde – f.eks. måneds- eller klippekort. Benyttes eget transportmiddel (f.eks. bil) ydes en befordringsgodtgørelse pr. kørt kilometer jf. satserne i hyrebilaget.

Lærlinge, der bor på skolehjem eller anden indkvartering, skal have rejseudgifter til og fra indkvarteringsstedet samt rejseudgifter mellem dette og sædvanlige bopæl dækket hver weekend samt til jule- og påskeferie, når afstandsbetingerne til den sædvanlige bopæl er opfyldt.

Stk. 5. Uddannelsesfond

Rederiet betaler 32 øre pr. mand pr. time til Metal Maritimes uddannelsesfond. Beløbet udgør 3/4 af det tilsvarende uddannelsesbidrag, som er aftalt mellem DA og LO. Beløbet reguleres på tilsvarende vis, som der måtte blive aftalt mellem DA og LO for denne uddannelsesfond, dog således at der til Metal Maritimes uddannelsesfond alene indbetales 3/4 af det samlede bidrag, som aftalt mellem DA og LO.

Med virkning fra første lønningsperiode efter 1. januar 2022 forhøjes beløbet med 2 øre til samlet 34 øre pr. mand pr. time.

Stk. 6. Uddannelse i forbindelse med opsigelse

Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilknytning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den ansatte relevant kursus af indtil 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelsesstilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.

Under samme forudsætninger (jf. afsnit. 1) ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med to uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt fire ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere to ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.

Der skal ved udskydelse af fratrædelsen ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.

Det er en forudsætning, at rederiet modtager støtte fra kompetenceudviklingsfonden til udgifter til sædvanlig overenskomstmæssig løn for kursus i de yderligere 2 uger, dog max. rederiets faktiske udgifter efter modtagelse af deltagergodtgørelse.

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum 1.780 kr. Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 16. Tillidsmandsregler

Stk. 1. Valg af tillidsrepræsentant

De ansatte skibsmekanikere kan vælge en tillidsrepræsentant, hvor der ved en overfart beskæftiges mindst 3 søfarende omfattet af denne overenskomst.

Betjenes overfarten af flere færger, kan der i rutens øvrige færger, hvor tillidsmanden ikke er beskæftiget, og hvor der er beskæftiget mindst 3 skibsmekanikere omfattet af overenskomsten, vælges en talsmand.

I rederier, der driver flere overfarter/ruter, kan der blandt de valgte tillidsmænd vælges en fællestillidsmand.

Den valgte tillidsrepræsentant eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, underretter rederiet og Metal Maritime om valget.

Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan rederiet indenfor 8 dage overfor Metal Maritime gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Stk. 2. Funktion og opgaver

Talsmanden er talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes stedfortræder om bord. Tillidsrepræsentanten er herudover talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål mellem overfarten/rederiet, mellem valgte talsmænd samt Metal Maritime.

Hvor fællestillidsrepræsentant er valgt, er denne talsmand/kontaktperson mellem rederiet, de valgte tillidsrepræsentanter og Metal Maritime.

Tillidsrepræsentanten eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, kan omkostningsfrit (telefon m.m.) kontakte Metal Maritime med henblik på løsning af konkrete, faglige spørgsmål om bord.

Ved møder uden for arbejdstiden på arbejdsgivers foranledning betales overtid for den tid, der ligger udover pågældendes daglige arbejdstid.

Stk. 3. Opsigelse af tillidsrepræsentant

Agter rederiet at opsiges en tillidsrepræsentant underrettes Metal Maritime herom. Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i rederiet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før Metal Maritime har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.

Tillidsmandens opsigelsesperiode forlænges med 2 måneder i forhold til de i § 12 anførte opsigelsesvarsler.

Opsigelsesperioden for en tillidsmand, der er fratrukket sin funktion som tillidsmand inden for de seneste 12 måneder, forlænges med 2 uger i forhold til de i § 12 anførte opsigelsesvarsler.

Stk. 4. Sikkerhedsrepræsentanter

Er en skibsmekaniker, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.

Sikkerhedsrepræsentanten tilkaldes til deltagelse i forbindelse med besøg fra Søfartsstyrelsen. Sikkerhedsrepræsentanten skal desuden have rimelig tid til rådighed til at varetage sine pligter i sikkerhedsarbejdet.

§ 17. Konfliktregler (Strejke – Lockout – Blokade)

Stk. 1. Søfarende omfattet af herværende overenskomst er ikke under lovlig konflikt i dansk havn forpligtet til at optage det arbejde, som er nedlagt af andre. I udenlandsk havn er besætningen frit stillet i så henseende, og eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.

Stk. 2. Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning, skal dette tilkendes gives den anden part med særlig anbefalet skrivelse mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen om iværksættelse af arbejdsstandsning mindst 7 dage, forinden denne iværksættes.

Stk. 3. Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres, medmindre den er vedtaget med mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer af en efter organisationens love dertil kompetent

forsamling og efter behørigt varsel i overensstemmelse med stk. 2. Arbejdsnedlæggelse kan kun iværksættes i skibe, der ligger i dansk havn.

Stk. 4. Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 18. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser

Stk.1. I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter begæring herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

Stk. 2. I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingssmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingssmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

Opmanden leder voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Voldgiftsretten bestemmer, hvilken af parterne, der skal betale sagens omkostninger.

Stk. 3. Såfremt betalingsstandsning eller hensyn til liv, velfærd eller ære afgiver tvingende grunde hertil, kan arbejdsstandsning iværksættes uanset ovenstående regler

Stk. 4. Uoverensstemmelser vedrørende lærlingeuddannelsen

Såfremt en lærling ønsker at klage over mangelfuld uddannelse, rettes indledningsvis henvendelse til skibsføreren/maskinchefen om bord. Såfremt klagen ikke kan afklares om bord, rettes henvendelse til rederiet, forinden klagen fremsendes til organisationsbehandling.

Fremkommer der til organisationerne klage over mangelfuld uddannelse af lærlingen, forelægges sagen for det pågældende faglige udvalg. Udvalget behandler herefter klagen i.h.t. bestemmelserne i Erhvervsuddannelsesloven og i øvrigt efter de mellem organisationerne aftalte regler, jf. afsnit 3 (nedenfor).

Uoverensstemmelser jf. afsnit 1 og 2 (ovenfor), mellem lærling og rederi, skal søges forligt ved forhandling under medvirken af overenskomstparterne, forinden spørgsmålet indbringes for Tvistighedsnævnet.

§ 19. Overenskomstens varighed

Stk. 1. Overenskomsten fornys for en 3-årig periode fra og med 1. marts 2020 til den 28. februar 2023. Overenskomsten kan opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftlig varsel til ophør, dog tidligst til den 28. februar 2023.

Stk. 2. Selv om overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

Protokollater

1. Omregning fra nettohyre til bruttohyre ved eventuel erstatning, godtgørelse eller efterhyre, jf. § 4, stk. 1 ¹

Omregning af nettohyre til bruttohyre sker efter følgende princip, jf. den til enhver tid gældende allonge til protokollat af 8. august 2000 mellem Færgerederierne (tidligere Bilfærgernes Rederiforening) og Metal Maritime (tidligere Metal Søfart):

Den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til arbejdsmarkedspension fradrages i beregningsgrundlaget.

Det resterende nettobeløb omregnes, jf. de pt. gældende nedenstående intervaller, således af første del af nettolønningen i laveste interval, næste del i næste interval osv. indtil det fulde nettobeløb er omregnet.

<u>Nettobeløb</u>	<u>Bruttofaktor</u>	<u>Maks. bruttobeløb</u>
0 - 3.875	1,0870	4.212
3.876- 4.314	1,2369	543
4.315- 20.631	1,6250	26.515
20.632-30.529	1,7001	16.828
30.530- >>>>	2,2207	-

Summen af beregningerne fra hvert interval tillægges værdien af den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til pension/arbejdsmarkedspension.

¹ Dette protokollat kan ikke anvendes til beregning af sammenlignelige lønninger i DIS-overenskomsten og DAS-overenskomsten.

2. Samarbejdsaftale

Principperne i den til enhver tid gældende Samarbejdsaftale mellem LO og DA er gældende mellem overenskomstens parter.

3. Seniorpolitik

Med henblik på at seniormedarbejdere kan beskæftiges længst muligt på arbejdsmarkedet, opfordrer parterne de enkelte rederier til at drøfte eventuelle overenskomst- og lovgivningsmæssige barrierer for sådanne seniormedarbejders beskæftigelse indenfor søfartserhvervet.

4. Kompetenceudvikling

Det årlige bidrag til den mellem parterne aftalte Kompetenceudviklingsfond er kr. 780 pr. fuldtidsansat medarbejder.

Parterne er endvidere enige om, at der til den eksisterende Kompetenceudviklingsfond indbetales et særligt bidrag pr. arbejdstime (160 timer pr. måned), der pr. 1. marts 2020 udgør kr. 0,15 pr. arbejdstime.

Det særlige bidrag opkræves sammen med det bidrag til Kompetenceudviklingsfonden der i forvejen betales, men beløbet holdes separat således at beløbet ved regnskabsårets afslutning kan tilbageføres til overenskomstparterne i fald midlerne ikke er forbrugt.

For deltidsansatte indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere.

Nyoptagne medlemmer

Nyoptagne medlemmer af Færgerederierne kan kræve, at det særlige bidrag til kompetencefonden bortfalder det første år af medlemskabet af Færgerederierne. Herefter betales normalt bidrag.

HYREBILAG
til DIS overenskomst
mellem
Færgerederierne
og
Metal Maritime
(skibsmekanikere - DIS)
(Gældende fra 1. marts 2020)

G = Grundhyre inkl. kostpenge og anciennitetstillæg

F = Færgetillæg

M = Mønstringstillæg inkl. færgetillæg

H = Hyre i alt pr. måned

PH = Pensionsgivende hyre

PR = Rederiets pensionspræmie

PS = Søfarendes pensionspræmie

Skibsmekaniker – Holddrift

2020	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
G	18.018	18.139	18.519	18.552	18.600	18.667	18.904	18.958	19.018
F	4.314	4.314	4.314	4.314	4.314	4.314	4.314	4.314	4.314
H	22.332	22.453	22.833	22.866	22.914	22.981	23.218	23.272	23.332
PH	33.432	33.632	34.262	34.317	34.397	34.507	34.899	34.989	35.089
PR	2.675	2.691	2.741	2.745	2.752	2.761	2.792	2.799	2.807
PS	1.337	1.345	1.370	1.373	1.376	1.380	1.396	1.400	1.404

Skibsmekaniker - mønstret besætning

2020	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
G	19.885	20.005	20.386	20.419	20.467	20.534	20.770	20.825	20.885
M	5.371	5.371	5.371	5.371	5.371	5.371	5.371	5.371	5.371
H	25.256	25.376	25.757	25.790	25.838	25.905	26.141	26.196	26.256
PH	40.915	41.115	41.745	41.800	41.880	41.990	42.382	42.472	42.572
PR	3.273	3.289	3.340	3.344	3.350	3.359	3.391	3.398	3.406
PS	1.637	1.645	1.670	1.672	1.675	1.680	1.695	1.699	1.703

Tillæg - holddrift og mønstret besætning

	Holddrift	Mønstret besætning
Faglært tillæg, jf. § 4, 2	545,78	545,78

Øvrige ydelser – holddrift og mønstret besætning

Tillæg for almindeligt skibsarbejde i stedet

for overtid jf. § 3, 3, nr. 2: kr. 359,23 pr. måned

Kontanterstatning for overtid, jf. § 5, 2: kr. 164,34 pr. time

Mønstringstillæg til afløser, jf. § 4, 2: kr. 406,36 pr. dag

Kostpenge, jf. § 4, 2: kr. 83,83 pr. dag

Pension til kvinder på barselsorlov, jf. § 6, 4

	pr. mdr.	1.3.20
– Rederiets andel:	kr.	1.360
– Søfarendes andel:	kr.	680

Hyrebilag - Skibsmekanikerlærlinge
(Gældende fra 1. marts 2020)
FOR TJENESTE I DANSK INTERNATIONALT SKIBSREGISTER

	Hyre pr. måned	Overtidsbetaling pr. halvtime
u/ 12 mdr. *)	9.894	25,53
e/ 12 mdr.	11.071	28,55
e/ 24 mdr.	13.262	37,63

Kostpenge pr. dag:

Under ferie, fridage og sygdom 83,80 Kr.

FOR TJENESTE I DANSK SKIBSREGISTER SAMT UNDER SKOLEOPHOLD

	Hyre pr. måned Kr.	Overtidsbetaling pr. halvtime kr.	
		Hverdage	S og H dage
u/ 12 mdr. *)	11.179	44,70	56,74
e/ 12 mdr.	12.499	49,98	63,45
e/ 24 mdr.	16.469	65,89	83,63

Kostpenge pr. dag:

Under ferie, fridage og sygdom 83,80 Kr.

Befordring (egen automobil) Kr. 1,10 pr. km

*) 2. skoleperiode (20 uger) indgår i lønanciennitet u/12 mdr. Skibsmekanikerlærlinge der ansættes efter 2. skoleperiode aflønnes således efter satsen "u/12 mdr." i 7 måneder og derefter satsen "e/12 mdr."

Hyrebilag - Skibsmekanikerlærlinge
(Gældende fra 1. marts 2021)
FOR TJENESTE I DANSK INTERNATIONALT SKIBSREGISTER

	Hyre pr. måned	Overtidsbetaling pr. halvtime
u/ 12 mdr. *)	10.060	25,96
e/ 12 mdr.	11.256	29,02
e/ 24 mdr.	13.483	38,26

Kostpenge pr. dag:

Under ferie, fridage og sygdom 83,80 Kr.

FOR TJENESTE I DANSK SKIBSREGISTER SAMT UNDER SKOLEOPHOLD

	Hyre pr. måned Kr.	Overtidsbetaling pr. halvtime kr.	
		Hverdage	S og H dage
u/ 12 mdr. *)	11.366	45,45	57,69
e/ 12 mdr.	12.708	50,81	64,51
e/ 24 mdr.	16.744	66,99	85,02

Kostpenge pr. dag:

Under ferie, fridage og sygdom 83,80 Kr.

Befordring (egen automobil) Kr. 1,11 pr. km

*) 2. skoleperiode (20 uger) indgår i lønanciennitet u/12 mdr. Skibsmekanikerlærlinge der ansættes efter 2. skoleperiode aflønnes således efter satsen "u/12 mdr." i 7 måneder og derefter satsen "e/12 mdr."

Hyrebilag - Skibsmekanikerlærlinge
(Gældende fra 1. marts 2022)
FOR TJENESTE I DANSK INTERNATIONALT SKIBSREGISTER

	Hyre pr. måned	Overtidsbetaling pr. halvtime
u/ 12 mdr. *)	10.225	26,39
e/ 12 mdr.	11.441	29,50
e/ 24 mdr.	13.705	38,89

Kostpenge pr. dag:

Under ferie, fridage og sygdom 83,80 Kr.

FOR TJENESTE I DANSK SKIBSREGISTER SAMT UNDER SKOLEOPHOLD

	Hyre pr. måned Kr.	Overtidsbetaling pr. halvtime kr.	
		Hverdage	S og H dage
u/ 12 mdr. *)	11.553	46,20	58,64
e/ 12 mdr.	12.917	51,65	65,57
e/ 24 mdr.	17.019	68,09	86,42

Kostpenge pr. dag:

Under ferie, fridage og sygdom 83,80 Kr.

Befordring (egen automobil) Kr. 1,13 pr. km

*) 2. skoleperiode (20 uger) indgår i lønanciennitet u/12 mdr. Skibsmekanikerlærlinge der ansættes efter 2. skoleperiode aflønnes således efter satsen "u/12 mdr." i 7 måneder og derefter satsen "e/12 mdr."