

O V E R E N S K O M S T
2017-2020

mellem

Færgerederierne

og

3 F SØMÆNDENE

(DAS)

Gældende fra 1. maj 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. På- og afmønstring	1
§ 2. Hyre m.m.	2
§ 3. Arbejdstid m.m.	4
§ 4. Overtid	5
§ 5. Ferie og fridage	6
§ 6. Spisepauser	6
§ 7. Børns sygedage/barsels-/fædreorlov/børneomsorgsdage	6
§ 8. Kiropraktor/fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin	8
§ 9. Uddannelse.....	8
§ 10. Fratrædelsesgodtgørelse.....	9
§ 11. Tryghedsbestemmelser	10
§ 12. Vagtofficerer	12
§ 13. Kontingent til 3F Sømændene	12
§ 14. Tillidsmandsregler	12
§ 15. Efterhyre	13
§ 16. Pensioner og efterlønsordninger	14
§ 17. Seniorordning.....	14
§ 18. Fagretlige regler/hovedaftale	16
§ 19. Overenskomstens varighed	16
HYREBILAG	17
Protokollater.....	19
Protokollat om faglig anerkendelse	19
Protokollat om kompetenceudvikling.....	19
Protokollat - kursusoversigt.....	20

§ 1. På- og afmønstring

- a) På- og afmønstring finder sted i henhold til den til enhver tid gældende lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) og nedenfor anførte bestemmelser.

Opsigelseskrav

- b) Fratrædelse skal ske med 7 dages gensidigt varsel.

Efter 1 års tjeneste med 1 måneders gensidigt varsel.

Efter 2 års tjeneste med 2 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 3 års tjeneste med 3 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 4 års tjeneste med 4 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 5 års tjeneste med 5 måneders varsel fra rederiets side.

Efter 6 års tjeneste med 6 måneders varsel fra rederiets side.

Afskedigelse må kun finde sted, hvor der foreligger berettiget grund dertil.

Ved midlertidig afmønstring på grund af sygdom/ulykke ydes hyre, som anført under § 2, i en periode svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel. I denne hyre er indregnet den foreskrevne sygehyre i § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven). Uanset foranstående har den søfarende krav på sygehyre i overensstemmelse med § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

- c) Afløsere, der opsiges med et varsel på 24 timer, kan ansættes for en ubrudt periode på indtil 9 måneder. Afløsertjeneste herudover betragtes som fastansættelse. Afløserens arbejdstid (§ 3) beregnes pro rata i forhold til ansættelsesperioden, og der oppebæres hyre (§ 2) og tillæg som fastansatte i tilsvarende stilling.
- d) Opsigelse efter en arbejdsulykke sker med mindst 2 måneders varsel. Med virkning fra 1. januar 2008 er det aftalt, at medarbejdere med 9 måneders anciennitet i rederiet ikke kan opsiges inden for de første 2 måneder, hvori de er dokumenteret uarbejdsdygtige på grund af uforskyldt tilskadekomst ved arbejde for rederiet.
- e) Såfremt mandskabet påtager sig arbejde, der ikke vedrører ansættelsesforholdet overfor rederiet, eller driver forretning, må vedkommende være selvforsikret mod den dermed følgende risiko.
- f) Der kan ikke afvikles tilgodehavende ferie eller overtid, mod den ansattes vilje i opsigelsesperioden, hvorfor denne periode forlænges tilsvarende. Dette gælder dog ikke, hvis den søfarende er blevet sagligt opsagt af rederiet på grund af den søfarendes forhold.

§ 2. Hyre m.m.

- a) Den månedlige hyre incl. kostpenge for skibsassistenter fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.
- b) I færgetillægget er indeholdt alle faste tillæg, der udbetales til samtlige ansatte under denne overenskomst.

Der kan mellem det enkelte rederi og 3F Sømændene optages drøftelser om fravigelse af det aftalte færgetillæg for personer, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning.

For rederier der benytter bådsmand og/eller ubefarne aftales hyren lokalt.

- c) Der ydes befarne skibsassistenter og befarent dæksmandskab et månedligt anciennitetstillæg, som fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag. Det er en betingelse for at opnå anciennitetstillæg, at sømanden ikke er fraværende over 12 måneder. Er sømanden fraværende over 12 måneder, kan tidligere erhvervet anciennitet medregnes ved senere genansættelse, dersom den ansatte er fratrukket af en af vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. som følge af arbejdsmangel, sygdom, aftjening af værnepligt, kursus- og skoleophold, og forudsat at den søfarende ikke i mellemtiden har gjort tjeneste i et andet rederi eller virksomhed.

Anciennitetstillægget ydes så længe der oppebæres hyre, således under sygdom, ferie og rejse til og fra skibet.

- d) En skibsassistent, der har gennemgået en nautisk eksamen svarende mindst til kystskipper, er berettiget til et tillæg.

Skibsassistenter, der har et svendebrev inden for jern og metal industrien eller har en faglig anerkendelse modtager et månedligt tillæg til hyren.

Tillæggene fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag
Faglærte og befarne skibsassistenter, der er i besiddelse af et erhvervsuddannelsesbevis (svendebrev*), får herudover tilskrevet et månedligt tillæg til hyren, som fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

- e) Skibsassistenter, der uden at være i besiddelse af svendebrev ikke kvalificerer til de i litra d., 2. og 3. afsnit nævnte tillæg, tilskrives et månedligt tillæg til hyren, som fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

* Autoelektromekaniker, kølemontør, automatikmekaniker, landbrugsmaskinmekaniker, automekaniker, lastvognsmekaniker, bygnings- og landbrugssmed, maskinarbejder, elektromekaniker, plade- og konstruktionssmed, entreprenørmaskinmekaniker, rørsmed, finmekaniker, flymekaniker, karrosserismed, svejser, klejnsmed, traktormekaniker, skibsbygger, skibsmontør, skibsmekaniker og værktøjsmager.

f) Rederiet udbetaler 2,0 pct. af den ferieberettigede løn til den søfarende.

Pr. 1. marts 2017 forhøjes indbetalingen til i alt 2,7 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2018 forhøjes indbetalingen til i alt 3,4 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2019 forhøjes indbetalingen til i alt 4,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. november, kan beløbet i stedet blive reserveret til finansiering af seniorfridage.

Ved udgangen af juni måned og ved kalenderårets udløb samt ved fratræden opgøres saldoen og beløbet udbetales.

Beløbet indeholder feriepenge.

g) Hyren udbetales og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.

h) Lokal Hyre

a. Timeløn med lokal hyre

Med virkning fra den 1. marts 2018 kan der på rederiet indgås aftaler om lokal hyre efter nærværende bestemmelse.

Lokal hyre kan udgøre op til:

- Pr. 1. marts 2018: kr. 0,50 pr. time
- Pr. 1. marts 2019: kr. 1,00 pr. time

På rederier, hvor der er etableret lokal hyre reduceres normaltimelønnen i henhold til hyrebilaget tilsvarende. Beregningsgrundlaget for overarbejde er fortsat den normale timeløn.

Lokal hyre kan inden for overenskomstens område etableres for alle medarbejdere, grupper af medarbejdere eller enkelte medarbejdere.

Aftaler om lokal hyre indgås med en tillidsrepræsentant, og overenskomstparterne skal modtage kopier af aftalerne.

b. Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder rederiet

en opgørelse over lokalhyrens størrelse og den samlede udbetalte lokal hyre for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokalhyren.

Såfremt lokalhyren på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomstsår, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkommende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder rederiet om dokumentation for, at lokalhyren er udbetalt som aftalt, skal rederiet fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

c. Opsigelse af lokalhyreordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en lønningsperiode.

§ 3. Arbejdstid m.m.

- a) Arbejdstiden, der lægges i henhold til den enhver tid gældende fartplan, udgør efter fradrag af søgnehellidage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 465 timer pr. kvartal inkl. spisepauser.

Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i en enkelt måned minimalt skal udgøre 132 timer og i en enkelt måned maksimalt kan udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efter følgende måned maksimalt udgøre 156 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid oversiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

- b) Ingen frihed under 6 timers varighed kan regnes for frihed.
- c) Tiltørning er på mindst 6 timer.

Ved udvidelse af fartplanen, der nødvendiggør indsættelse af ekstra kapacitet, aftales lokalt den nødvendige arbejdstid for denne sejlads.

- d) Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Af hensyn til fleksibiliteten kan, for den enkelte overfart, aftales at arbejdstiden opgøres over en periode på indtil 6 måneder.

Dog gælder særlige arbejdstidsregler for mønstret besætning.

- e) Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfri dage. Til søfarende, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed, som følge af arbejde på nævnte dage, afvikles efter nærmere aftale med rederiet.
- f) Almindeligt skibsarbejde så som maling, skrabning, rengøring i ikke passagerrelaterede områder, pudsning og lignende må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 6.00 og kl.18.00.

Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum, tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

Rederier som i dag har længere opgørelsesperioder end 3 måneder er ikke omfattet af foranstående. Tilsvarende har foranstående ikke indvirkning på lokale kutymer vedrørende vagtplanlægningen, dog således at tørnelister skal foreligge senest den 25. i måneden før (eller første hverdag herefter).

§ 4. Overtid

- a) Al indtjent overtid afspadseres, 1 overtime er lig med 2 normtimer.
- b) Ved afmønstring udgør overtidsbetalingen 1/155 af den samlede månedlige hyre + 40%
- c) Hvis medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, betragtes sygdommen som en hindring for afspadsering. Når der afspadseres på en ikke vagtsat dag, skal skibsassistenten melde sig syg senest kl. 8.00 for at sygdommen kan betragtes som en hindring for afspadsering

Hvis der er planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen på første afspadseringsdag også for eventuelle efterfølgende afspadseringsdage, hvis medarbejderen fortsat er syg. Hvis medarbejderen bliver rask, genoptages aftalt afspadsering.

§ 5. Ferie og fridage

- a) Der ydes ferie i henhold til gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende. Der tilkommer den søfarende 2½ dags kostpenge for hver tjenestemåned eller pro rata.
- b) Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Ferien (35 løbende dage) svarer til 185 normtimer. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte skibsassistenter afvikler løbende feriedage, nedskrives ferie-saldoen med 5,2 timer pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer svarende til den gennemsnitlige årsnorm.

- c) Herudover optjener den søfarende 5 fridage – svarende til 37 normtimer – pr. år, som afvikles i det efterfølgende ferieår. Optjeningen sker pro rata over året, således at feriefridagsregnskabet tilskrives 3,09 timer pr. måned eller pro rata heraf i forhold til ansættelsesperioden.
- d) Afvikling af feriefridage aftales mellem rederiet og den enkelte. Feriefridagsregnskabet fradrages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte ansatte afvikler feriefridage på arbejdsdage nedskrives feriefridagssaldoen med 7,4 timer pr. feriefridag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Tilgodehavende feriefridage afvikles efter aftale med rederiet forud for og om muligt i sammenhæng med lovpligtig ferie.

- e) Ved ophør af ansættelsesforholdet kontanterstattes ikke afviklede feriefridagstimer.

§ 6. Spisepauser

Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

§ 7. Børns sygedage/barsels-/fædreorlov/børneomsorgsdage

- a) Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af den søfarendes arbejdsdag, og den søfarende må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med hyre de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

- b) Der ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, hvis indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et skib.

- c) Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (graviditetsorlov). I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i § 18 d i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).
- d) På samme vilkår ydes søfarende fædre eller medmødre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen (fædreorlov), samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.
- e) Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 13 uger (forældreorlov) indenfor 52 uger efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 5 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den ene forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten den ene eller den anden forælder.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

- f) Det er en forudsætning for betaling af hyre under graviditets-, fædre-, barsels og forældreorlov, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.
- g) Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. c og d, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

h) Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. e, at den søfarende senest 8 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår forældreorloven skal afholdes.

i) Børneomsorgsdage

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår.

Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og medarbejderen under hensyntagen til rederiets tarv.

Børneomsorgsdagene placeres på samme måde som arbejdet udføres, og børneomsorgsdagene opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af børneomsorgsdagen fradrages børneomsorgsdagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på børneomsorgsdagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Børneomsorgsdagene afholdes uden hyre.

§ 8. Kiropraktor/fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin

- a) Så længe den søfarendes ansættelsesforhold til rederiet består, betaler rederiet kiropraktorbehandling eller lægeordineret fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin, jf. dog litra b.
- b) Eventuelle godtgørelser, som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

§ 9. Uddannelse

- a) Fastansatte søfarende er pligtige til at deltage i alle kurser og efteruddannelse, herunder generhverveskurser jf. STCW, efter rederiets anvisning i indtil gennemsnitlig 11 dage årligt.

Fastansatte søfarende har ret til, under hensyntagen til rederiets forhold, at benytte resterende dage til kursus/efteruddannelsesformål, hvortil der ydes refusion, og som er relevant indenfor sømandsfaget, jf. den mellem overenskomstens parter udarbejdede kursusoversigt.

Eventuelt uforbrugte kursusdage bortfalder ved overenskomstperiodens udløb.

Ved særlige forhold, eksempelvis længerevarende eller specifikke uddannelsesønsker, kan rederi og den enkelte skibsassistent eller 3F Sømændene aftale overførsel af uforbrugte uddannelsesdage til næste overenskomstperiode.

- b) Der ydes under ovennævnte uddannelser fuld hyre. Ved fuld hyre forstås 7/30 af månedsnormen pr. kalenderuge. Rejse til kursussted tilskrives med den faktiske rejsetid. Rederiet er berettiget til fuld refusion i forbindelse med udbetaling af hyre under kursus/efteruddannelse.
- c) Herudover kan den søfarende, under fornødent hensyntagen til rederiets forhold, opnå den fornødne frihed - uden hyre - til deltagelse i efteruddannelse efter eget valg.

§ 10. Fratrædelsesgodtgørelse

- a) Ved opsigelse fra medarbejderens side

Til ansatte, der ønsker at forlade arbejdsmarkedet og er fyldt 60 år samt har mindst 9 års uafbrudt anciennitet i rederiet, ydes ved den enkeltes fratræden en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt tjeneste	Frivillig fratræden ved alder på minimum 60 år og mindst 9 års uafbrudt tjeneste
9 år	2 x månedshyre inkl. Anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. Anciennitetstillæg

- b) Ved opsigelse fra rederiets side

Ved fratræden som følge af indskrænkning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt tjeneste	Fratræden som følge af indskrænkning	Fratræden som følge af lukning af rederiet
3 år	5.000 kr.	5.000 kr.
6 år	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
14 år	4 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

§ 11. Tryghedsbestemmelser

- a) I tilfælde af fratrædelse som følge af indskrænkning/lukning af rederiet ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse, jf. § 10.
- b) Fastansatte, der, af helbredsmæssige årsager, ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads, og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 2 gange den pågældendes månedshyre inkl. anciennitetstillæg.
- c) Søfarende, der ikke kan generhverve røgdykkercertifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis det er muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller på land.
- d) Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilknytning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den ansatte relevant kursus af indtil 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.
- e) Under samme forudsætninger (jf. § 11 d) ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med to uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt fire ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere to ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.
- f) Der skal ved udskydelse af fratrædelsen ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.
- g) Det er en forudsætning, at rederiet modtager støtte fra kompetenceudviklingsfonden til udgifter til sædvanlig overenskomstmæssig løn for kursus i de yderligere 2 uger, dog max. rederiets faktiske udgifter efter modtagelse af deltagergodtgørelse.

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

- h) Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum 1.780 kr. Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

- i) Uddannelsesaftale ved ændret driftsform.

Agter et rederi at ændre driftsform eller ændre organiseringen af arbejdet ombord, som indebærer ændrede kvalifikationskrav til de befarende skibsassistenter omfattet af denne overenskomst, skal rederiet så tidligt som muligt underrette/optage forhandlinger med forbundet, tillidsmændene og de ansatte herom.

I tilfælde af ændringer som nævnt ovenfor skal rederiet sikre, at alle de på tidspunktet for ændringen ansatte søfarende fortrinsvis tilbydes beskæftigelse, eventuelt gennem uddannelse, således at de kan påtage sig at udføre arbejdet efter den påtænkte ændrings gennemførelse. Uddannelsesomkostninger, frihed til uddannelse samt løn udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige. Uddannelsesdage, jf. § 9 indgår heri.

Drøftelserne og uddannelsestilbuddets gennemførelse har ikke opsættende virkning for ændringernes gennemførelse. Efter endt omskoling tilbyder rederiet fortrinsvis beskæftigelse til de ansatte, der var fastansatte forud for meddelelsen om ændringen. Dersom ændringerne medfører opsigelser, gives forbundet mulighed for, indenfor 30 dage fra ændringerne meddeles og før ændringerne iværksættes, at foreslå passende alternativer til de påtænkte ændringer med henblik på bevarelse af størst muligt antal arbejdspladser.

Sker der opsigelser som følge af de påtænkte ændringer, skal rederiet forinden søge at omplacere og eventuelt omskole den søfarende til andet ledigt arbejde i rederiet.

Dersom ændringen medfører opsigelser, skal rederiet optage forhandlinger med forbundet med henblik på at undgå eller afbøde følgerne af de planlagte ændringer.

Rederiet skal til brug for forhandlingerne give forbundet alle relevante oplysninger af betydning for ændringen og på anmodning fremkomme med de relevante oplysninger, som forbundet herudover måtte anmode om, herunder:

- årsagerne til de påtænkte opsigelser
- antallet af søfarende der påtænkes opsagt
- tidsrummet, der forudses gældende for de opsigelser, der skal finde sted
- hvilke kriterier der påtænkes anvendt ved opsigelserne

Søfarende, der ikke af rederiet kan omplaceres eller tilbydes anden beskæftigelse i rederiet, skal gives passende frihed i opsigelsesperioden til at deltage i uddannelse, der er relevant for ny beskæftigelse. Uddannelsesomkostninger og løntab udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige, dersom den søfarende har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i de sidste 12 måneder.

Ved opsigelser som følge af ændringerne finder opsigelsesvarslerne samt bestemmelserne i overenskomstens § 10 anvendelse.

§ 12. Vagtofficerer

Indenfor rammerne af funktionærlovens §§ 10-14, anerkender rederiet, at 3F Sømændene kan repræsentere vagtofficerer (STCW II-4), der er medlemmer af forbundet, og varetage deres interesser.

I tilfælde af uoverensstemmelser, angående en foreliggende hyrekontrakts vilkår, er parterne enige om at søge uoverensstemmelsen bilagt ved en voldgift i mangel af en mindelig løsning.

Foranstående hindrer ikke vagtofficeren eller forbundet på dennes vegne i at indbringe spørgsmålet for de almindelige domstole.

§ 13. Kontingent til 3F Sømændene

For medlemmer af 3F Sømændene opkræver og videresender rederiet, af optjent hyre, forudbetalt kontingent til forbund og/eller A-kasse.

§ 14. Tillidsmandsregler

- a) De ansatte søfarende kan vælge en tillidsrepræsentant, hvor der ved en overfart beskæftiges mindst 3 søfarende omfattet af nærværende overenskomst.
- b) Betjenes overfarten af flere færges, kan der i rutens øvrige færges, hvor tillidsmanden ikke er beskæftiget, og hvor der beskæftiget mindst 3 søfarende omfattet af overenskomsten, vælges en talsmand.

I rederier, der driver flere overfarter/ruter, kan der blandt de valgte tillidsmænd vælges en fællestillidsmand.

- c) Den valgte tillidsrepræsentant eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, underretter rederiet og 3F Sømændene om valget.
- d) Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan rederiet indenfor 8 dage overfor 3F Sømændene gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Talsmanden er talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes stedfortræder om bord. Tillidsrepræsentanten er herudover talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål mellem overfarten/rederiet, mellem valgte talsmænd samt 3F Sømændene.

Hvor fællestillidsrepræsentant er valgt, er denne talsmand/kontaktperson mellem rederiet, de valgte tillidsrepræsentanter og 3F Sømændene.

- e) Tillidsrepræsentanten eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, kan omkostningsfrit (telefon m.m.) kontakte 3F Sømændene med henblik på løsning af konkrete, faglige spørgsmål om bord.
- f) Agter rederiet at opsig en tillidsrepræsentant underrettes 3F Sømændene herom. Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i rederiet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før 3F Sømændene har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.
- g) Er en søfarende, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.
- h) Opsigelsesperioden for en tillidsmand, der er fratrukket sin funktion som tillidsmand indenfor de seneste 12 måneder, forlænges med 2 uger.
- i) Sikkerhedsrepræsentanten tilkaldes til deltagelse i forbindelse med besøg fra Søfartsstyrelsen.
- j) Tillidsrepræsentanter valgt under overenskomsten vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med 50 % pr. halvår. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid. Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Valggrundlaget opgøres ved nyvalg af tillidsrepræsentanten og efterfølgende én gang årligt. Ved bortfald af tillidsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlaget udgør:

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag op til og med 49 personer modtager et årligt vederlag på (brutto) kr. 9.000.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag mellem 50 og 99 personer modtager et årligt vederlag på (brutto) kr. 16.500.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag på 100 personer eller derover modtager et årligt vederlag på (brutto) kr. 33.000.

Hvor der allerede er truffet aftale om vederlag til tillidsrepræsentanten i rederiet, kan dette modregnes i ovenstående vederlag.

§ 15. Efterhyre

Uanset bestemmelsen i § 33, stk. 3 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) om efterhyrens størrelse ved dødsfald under ansættelsesforholdet

ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterhyre svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side.

Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 5 år ved dødsfaldet. Den omtalte efterløn dækkes og erstattes til søfarende med mindst 1 års ansættelse af en gruppelivsforsikring med en udbetaling på mindst kr. 130.000,00.

§ 16. Pensioner og efterlønsordninger

- a) De søfarende holdes pensionsforsikret i et af 3F Sømændene valgt forsikrings-selskab, for tiden Pension Danmark. Indbetaling til pensionsordningen udgør nedestående af den ansattes samlede hyre, hvor rederiet betaler 2/3 dele og den ansatte 1/3 del:

12,0 % (rederiets andel 8,0 %, den søfarendes 4,0 %).

- b) For hver ansat indbetales yderligere kr. 132 pr. måned til en pensionsopsparingskonto i et af 3F Sømændene valgt forsikrings-selskab.
- c) Under de 14 ugers barselsorlov indbetales ekstra pensionsbidrag til kvindelige søfarende med mindst 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt.

Af ovenstående bidrag betaler rederen 2/3 og den søfarende 1/3.

Pensionsbidragets størrelse fremgår af hyrebilaget

§ 17. Seniorordning

Medarbejderen kan indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

I seniorordningen kan medarbejderen vælge at anvende betalingen i henhold til overenskomstens § 2 litra f til finansiering af seniorfridage.

Såfremt medarbejderen ønsker yderligere seniorfridage, kan dette ske ved at konvertere en del af det i den mellem parterne indgåede pensionsaftale fastsatte pensionsbidrag. Der kan dog maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, eventuelt bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne dækkes.

Medarbejderen og rederiet kan aftale, at medarbejderen, fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes, kan opspare værdien af ikke-afholdte feriefridage og akkumulere disse. Værdien heraf kan komme til udbetaling i forbindelse med afholdelse af yderligere seniorfridage.

Efter denne bestemmelse kan der maksimalt afholdes så mange feriefridage, som

det opsparede beløb svarer til, jf. betalingen nedenfor.

Ved afholdelse af seniorfridage reduceres opsparingen efter § 2, litra f, tilsvarende.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest 1. november give rederiet skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage i det kommende ferieår, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget, medarbejderen ønsker at konvertere til hyre.

Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende ferieår.

Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende ferieår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele rederiet om, der ønskes ændringer for det kommende ferieår.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker under hensyntagen til rederiets drift, og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie, jf. ferieloven.

Seniorfridage placeres på samme måde som arbejdet udføres. Seniorfridage opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af seniorfridagen fradrages seniorfridagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på seniorfridagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Indgåelse i en seniorordning forpligter medarbejderen til at afvikle seniorfridagene, og seniorfridage, der ikke holdes i et ferieår, overføres til efterfølgende ferieår. Kontanterstatning af ikke-afholdte seniorfridage kan som hovedregel kun finde sted ved ophør af ansættelsesforholdet.

Det kan mellem overenskomstparterne aftales, at en seniorordning for en konkret medarbejder påbegyndes på et tidligere tidspunkt end 5 år før medarbejderens folkepensionsalder, dog ikke før medarbejderen er fyldt 60 år.

Konverteringen i en seniorordning ændrer ikke på bestående, overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for rederiet.

§ 18. Fagretlige regler/hovedaftale

- a) Den til enhver tid gældende hovedaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark finder anvendelse for nærværende organisationsoverenskomst mellem Færgerederierne og 3F Sømændene.
- b) I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes, på begæring, mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

§ 19. Overenskomstens varighed

Overenskomsten fornys for en periode på 3 år fra og med den 1. maj 2017 til den 30. april 2020. Overenskomsten kan opsiges af en af parterne med 3 måneders skriftlig varsel til ophør, dog tidligst til den 30. april 2020.

HYREBILAG
SKIBSASSISTENTER (DAS)

Færgerederierne - 3F Sømændene
(Gældende fra 1. marts 2017)

Skibsassistenter	1. marts 2017	1. marts 2018	1. marts 2019
Grundhyre, jf. § 2, a	22.015	22.415	22.815
Kostpenge, jf. § 2, a	2.550	2.550	2.550
Færgetillæg, jf. § 2, b	6.653	6.758	6.862
Hyre i alt pr. mdr.	31.218	31.723	32.227

Anciennitetstillæg, jf. § 2, c	1. marts 2017	1. marts 2018	1. marts 2019
Efter 1 års tjeneste	200	200	200
Efter 2 års tjeneste	830	830	830
Efter 3 års tjeneste	885	885	885
Efter 5 års tjeneste	965	965	965
Efter 7 års tjeneste	1.075	1.075	1.075
Efter 10 års tjeneste	1.467	1.467	1.467
Efter 12 års tjeneste	1.557	1.557	1.557
Efter 14 års tjeneste	1.657	1.657	1.657

Øvrige tillæg

Certifikattillæg for nautisk eksamen, jf. § 2, d	520,08	520,08	520,08
--	--------	--------	--------

Svendebrevstillæg, jf. § 2, d	725	725	725
Befarne skibsassistenter med svendebrev, jf. § 2,d	640	640	640
Svendebrevstillæg til befarne skibsass., i alt	1.365	1.365	1.365

Tillæg til søfarende uden svendebrev, jf § 2,e	792	792	792
--	-----	-----	-----

Særlig opsparing, jf. § 2, f	2,7%	3,4%	4,0%
------------------------------	------	------	------

Mønstringstillæg jf. § 3	5.617,18	5705,64	5794,10
Mønstringstillæg for afløser jf. § 3	642,25	652,36	662,48

Pension til kvinder på barselsorlov, jf. § 16, c	1. marts 2017
- Rederiets andel	1.360
- Den ansattes andel	680

Skibsassistenter med svendebrev, der mønstres i en stilling, hvor de (som ubefaren) kan erstatte en befaren skibsassistent, jf. besætningsfastsættelsen for den enkelte færge eller tilsvarende dokument, indplaceres i overenskomsten og aflønnes som befaren skibsassistent.

Protokollater

Protokollat om faglig anerkendelse

Søfarende, som er omfattet af denne overenskomst, kan efter anbefaling fra Færgerederierne og 3F Sømændene godkendes til at mønstre som faglig skibsassistent i henhold til gældende overenskomst.

Forudsætningen for en sådan godkendelse er, at den pågældende har gennemgået en række efteruddannelseskurser samt efterfølgende har opnået praktisk erfaring. De nærmere betingelser fastlægges efter gensidig aftale mellem overenskomstens parter.

Faglig anerkendelse vil automatisk være opnået, for så vidt man er i besiddelse af et svendebrev, der efter anbefaling fra Færgerederierne og 3F Sømændene er godkendt.

Protokollat om kompetenceudvikling

Parterne har i 2007 etableret en kompetenceudviklingsfond.

Parterne er enige om, at indbetaling skal ske til en samlet/fælles kompetenceudviklingsfond i regi af Rederiforeningerne.

Der betales et beløb på 780 kr. pr. år pr. fuldtidsansat medarbejder, omfattet af parternes overenskomst.

Parterne er endvidere enige om, at der til den eksisterende Kompetenceudviklingsfond indbetales et særligt bidrag pr. arbejdstime (160 timer pr. måned), der pr. 1. marts 2017 udgør kr. 0,20.. Pr. 1. marts 2018 forhøjes bidraget med kr. 0,05 til i alt kr. 0,25 pr. arbejdstime.

Det særlige bidrag opkræves sammen med det bidrag til Kompetenceudviklingsfonden der i forvejen betales, men beløbet holdes separat således at beløbet ved regnskabsårets afslutning kan tilbageføres ligeligt til overenskomstparterne i fald midlerne ikke er forbrugt.

For deltidsansatte og afløsere indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere.

Protokollat - kursusoversigt

Kurstyper

Svejsekursus I
Svejsekursus II
Duelighedsbevis Motorpasning
Duelighedsbevis i sejlads
VHF
Sikkerhed færger
Førstehjælp og brand
Praktisk sømandskab

Skibshydraulik, service
Skibshydraulik, start, indkøring
Skibshydraulik A
Skibshydraulik B
Køleteknik 1
Køleteknik 2
Køleteknik 3
Nye kølemidler
Køleteknik, kobberørarbejde
Dieselmotor, skibe, start og drift
Montage, reparation og aflevering
Overvågningsanlæg, vedligehold
Instrumentering og kalibrering
Turbolader og centrifuger m.m.
El-introduktion
PLC-introduktion
Fejl på maskiner og anlæg
Farligt gods

Lastbil
Truck
Kran

Brandkursus
Røgdykkerkursus

Hydraulik
Køleteknik
Elektronik
EDB, grundlæggende
EDB, videregående

§ 16 kursus
Førstehjælp
Kundeservice
Sliskekursus
Fast Rescue Boat kursus
HF Søfart
Nødvendige kurser for funktionscertificering
Tillidsmands- og sikkerhedsrepræsentant uddannelser for valgte tillids- og sikkerhedsrepræsentanter

Kurser i relation STCW II-4 til vagtgående skibsassistenter (vagt officerer)