

## VIGTIG INFORMATION TIL ALLE LEVERANDØRER TIL DANSKE REDERIER OG FÆRGEREDERIERNE

17. juli 2019

Sagsnummer:  
ADM-2017-00488

Vi anvender elektronisk registrering af leverandørfakturaer via NemHandel på internetportalen [www.nemhandel.dk](http://www.nemhandel.dk).

Dette betyder, at vi ikke modtager fysiske papirfakturaer, ligesom vi heller ikke modtager fakturaer i PDF, på mail eller andre løsninger.

Du skal derfor sende os dine fakturaer (og kreditnotaer) i OIOUBL-format via NemHandelsRegisteret (NHR). Du kan ikke anvende [www.virk.dk](http://www.virk.dk), da vi ikke er en del af det offentlige.

I dag understøtter langt de fleste økonomisystemer muligheden for at sende fakturaer elektronisk til EAN. Du kan læse mere herom på NemHandels hjemmeside [www.nemhandel.dk](http://www.nemhandel.dk). På hjemmesiden finder du svar på de mest adspurgte spørgsmål, ligesom du kan finde relevant vejledning. Det er ikke et krav, at du lader dig registrere i NemHandelsRegisteret for at sende dine fakturaer til os.

Som alternativ til NemHandelsRegisteret, og hvis dit økonomisystem ikke kan sende fakturaer elektronisk til EAN, kan vi anbefale hjemmesiden [www.sproom.net/da](http://www.sproom.net/da). Her er de første 5 fakturaer pr. måned gratis.

Du er altid velkommen til at kontakte økonomifunktionen i Danske Rederier på mail [administration@danishshipping.dk](mailto:administration@danishshipping.dk). Se i øvrigt bagsiden af dette brev for vigtige oplysninger om os, herunder EAN numre.

Med venlig hilsen

Thomas S. Prebendorf  
Økonomidirektør

## Krav til fakturaer og kreditnotaer

For at vi kan behandle og betale dine fakturaer, så er det vigtigt, at du efterlever følgende krav:

- Fakturaen eller kreditnotaen skal være udstedt til korrekt juridisk enhed, se nedenfor. Er du i tvivl, så kontakt Danske Rederiers økonomifunktion eller den medarbejder, som du har en aftale med eller er i dialog med.
- Fakturaen eller kreditnotaen skal være anført fyldestgørende oplysninger om din virksomhed (jf. momslovens fakturakrav), herunder jeres reference samt kontraktoplysninger (fx en person) i tilfælde af, at vi har spørgsmål eller indsigelser.
- På fakturaen eller kreditnotaen skal fremgå vores reference (fx en person men også et gældende ordre-, abonnements- eller aftalenummer).
- På fakturaen eller kreditnotaen skal klart og tydeligt fremgå ydelsen eller varen (fx art og antal). Ligeledes skal den aftalte pris og evt. aftalte rabatter fremgå. Det er muligt at vedhæfte relevante bilag til en faktura eller kreditnota (fx en specifikation eller opgørelse).
- På fakturaen skal angives betalingsbetingelser og betalingsmetode, mens der på kreditnotaen skal være oplysninger om, hvordan vi får vort tilgodehavende udbetalt. Vi foretrækker en betalingsfrist på 30 dage, da det ellers kan være svært at nå at betale fakturaer med kortere frist, især ved ferie.

## Oplysninger om vores juridiske enheder

Danske Rederier  
Amaliegade 33  
1256 København K  
CVR-nr. 67 79 78 17  
EAN: 5790002420511

Færgerederierne  
Amaliegade 33  
1256 København K  
CVR-nr. 84 80 93 14  
EAN: 5790002420528