

**VIGTIG INFORMATION TIL ALLE LEVERANDØRER TIL
DANSKE REDERIER
FÆRGEREDERIERNE
REDERIFORENINGEN AF 2010
UDLIGNINGSKONTORET FOR DANSK SØFART
MEDICAL OFFICE APS**

Kære Leverandør

16. januar 2019

Vi er alle overgået til elektronisk registrering af leverandørfakturaer. Dette sker via internetportalen NemHandel, som er en standard for e-samhandel på Internettet.

Overgangen til elektronisk registrering af leverandørfakturaer betyder, at vi **ikke længere modtager fysiske papirfakturaer**. I stedet skal du sende dine fakturaer (og kreditnotaer) til os i OIOUBL-format via NemHandelsRegisteret (NHR).

Langt de fleste økonomisystemer understøtter i dag muligheden for at sende fakturaer elektronisk. Du kan læse mere om NemHandelsRegisteret (NHR) på NemHandels hjemmeside www.nemhandel.dk. På hjemmesiden finder du svar på de mest adspurgte spørgsmål, ligesom du kan finde relevant vejledning. Det er ikke et krav, at du lader dig registrere i NemHandelsRegisteret for at sende os dine fakturaer.

Til leverandører, som ikke anvender NemHandelsRegisteret eller alene sender os meget få fakturaer, kan vi anbefale hjemmesiden www.sproom.net/da, hvor du kan indberette dine fakturaer eller kreditnotaer direkte til os.

Du er selvfølgelig også altid velkommen til at kontakte Maj Bøgevig-Ruffing på telefon 33 48 92 13 eller mail mbr@danishshipping.dk, som kan være dig behjælpelig. Se i øvrigtbagsiden af dette brev for vigtige oplysninger om os.

Vi håber, at dette ikke vil betyde tab af leverandøraftaler, da vores leverandører er vigtige for os.

Med venlig hilsen
Thomas S. Prebendorf
Økonomidirektør

For at kunne behandle dine fakturaer og kreditnotaer, skal du være opmærksom på følgende:

- Fakturaen eller kreditnotaen skal sendes til den rigtige enhed ved at anvende pågældendes CVR-nr., som du handler med. Er du i tvivl se oversigten nedenfor eller spørg din kontakt hos os.
- Der skal gives fyldestgørende oplysninger om din virksomhed, herunder kontaktoplysninger i tilfælde af, at vi har spørgsmål eller indsigelser til fakturaer.
- Der skal angives din reference hos os (fx en person, et ordre-, abonnements- eller aftalenummer eller lignende).
- Der skal angives art og antal på varen/ydelsen, den aftalte pris og inkl. Aftalte rabatter m.v. Det er muligt at vedhæfte relevante bilag m.v.
- Der skal angives betalingsbetingelser og betalingsinfo. Vi vil tjekke disse inden betaling sker.

Oplysninger om vores enheder (mail er til bogholderiet)

Danske Rederier

(tidl. Danmarks Rederiforening)
Amaliegade 33
1256 København K
CVR-nr. 67 79 78 17
EAN: 5790002420511
administration@danishshipping.dk

Færgerederierne

(tidl. Bilfærgernes Rederiforening)
Amaliegade 33
1256 København K
CVR-nr. 84 80 93 14
EAN: 5790002420528
administration@danishshipping.dk

Medical Office ApS

Amaliegade 33 D
1256 København K
CVR-nr. 37 38 59 64
EAN: 5790002420559
info@medicaloffice.dk (hvis ej til bogholderiet eller personfølsomme oplysninger såsom prøvesvar m.v.)

Udligningskontoret for Dansk Søfart

Amaliegade 33 B
1256 København K
CVR-nr. 12 54 32 04
EAN: 5790002420542
administration@danishshipping.dk