

## VIGTIG INFORMATION TIL ALLE LEVERANDØRER TIL

DANSKE REDERIER  
FÆRGEREDERIERNE  
REDERIFORENINGEN AF 2010  
UDLIGNINGSKONTORET FOR DANSK SØFART  
MEDICAL OFFICE APS

17. maj 2017

Kære Leverandør

Vi er alle overgået til elektronisk registrering af leverandørfakturaer. Dette sker via internetportalen NemHandel, som er en standard for e-samhandel på Internettet.

Overgangen til elektronisk registrering af leverandørfakturaer betyder, at vi **ikke længere modtager fysiske papirfakturaer**. I stedet skal du sende dine fakturaer (og kreditnotaer) til os i OIOUBL-format via NemHandelsRegisteret (NHR).

Langt de fleste økonomisystemer understøtter i dag muligheden for at sende fakturaer elektronisk. Du kan læse mere om NemHandelsRegisteret (NHR) på NemHandels hjemmeside [www.nemhandel.dk](http://www.nemhandel.dk). På hjemmesiden finder du svar på de mest adspurgte spørgsmål, ligesom du kan finde relevant vejledning. Det er ikke et krav, at du lader dig registrere i NemHandelsRegisteret for at sende os dine fakturaer.

Til leverandører, som ikke anvender NemHandelsRegisteret eller alene sender os meget få fakturaer, kan vi anbefale hjemmesiden [www.sproom.net/da](http://www.sproom.net/da), hvor du kan indberette dine fakturaer eller kreditnotaer direkte til os.

Du er selvfølgelig også altid velkommen til at kontakte Pevand Gasm på telefon 33 48 92 13 eller mail [pg@danishshipping.dk](mailto:pg@danishshipping.dk), som kan være dig behjælpelig. Se i øvrigt bagsiden af dette brev for vigtige oplysninger om os.

Vi håber, at dette ikke vil betyde tab af leverandøraftaler, da vores leverandører er vigtige for os.

Med venlig hilsen

Thomas S. Prebendorf  
Økonomidirektør

**For at kunne behandle dine fakturaer og kreditnotaer, skal du være opmærksom på følgende:**

- Du skal sende fakturaen eller kreditnotaen til den rigtige enhed ved at anvende pågældendes CVR-nr., som du handler med. Er du i tvivl se oversigten nedenfor eller spørg din kontakt hos os.
- Du skal give fyldestgørende oplysninger om din virksomhed, herunder kontaktoplysninger i tilfælde af, at vi har spørgsmål eller indsigelser til fakturaer.
- Du skal angive din reference hos os (fx en person, et ordre-, abonnements- eller aftalenummer eller lignende).
- Du skal angive art og antal på varen/ydelsen, den aftalte pris og inkl. aftalte rabatter m.v. Det er muligt at vedhæfte relevante bilag m.v.
- Du skal angive betalingsbetingelser og betalingsinfo. Vi vil tjekke disse inden betaling sker.

**Oplysninger om vores enheder (mail er til bogholderiet)**

Danske Rederier  
(tidl. Danmarks Rederiforening)  
Amaliegade 33  
1256 København K  
CVR-nr. 67 79 78 17  
EAN: 5790002420511  
[administration@danishshipping.dk](mailto:administration@danishshipping.dk)

Færgerederierne  
(tidl. Bilfærgernes Rederiforening)  
Amaliegade 33  
1256 København K  
CVR-nr. 84 80 93 14  
EAN: 5790002420528  
[administration@danishshipping.dk](mailto:administration@danishshipping.dk)

Rederiforeningen af 2010  
Amaliegade 33  
1256 København K  
CVR-nr. 33 52 30 41  
EAN: 5790002420535  
[administration@danishshipping.dk](mailto:administration@danishshipping.dk)

Udligningskontoret for Dansk Søfart  
Amaliegade 33 B  
1256 København K  
CVR-nr. 12 54 32 04  
EAN: 5790002420542  
[postmester@udligningskontoret.dk](mailto:postmester@udligningskontoret.dk)

Medical Office ApS  
Amaliegade 33 D  
1256 København K  
CVR-nr. 37 38 59 64  
EAN: 5790002420559  
[administration@danishshipping.dk](mailto:administration@danishshipping.dk)  
[info@medicaloffice.dk](mailto:info@medicaloffice.dk) (hvis ej til bogholderiet eller personfølsomme oplysninger såsom prøvesvar m.v.)