

Persondatapolitik for ansøgere og rekruttering

Dataansvarlig

Danske Rederier
Amaliegade 33
DK-1256 København K
CVR-nr.: 67797817

1. **Introduktion**

- 1.1 Denne persondatapolitik (herefter benævnt "**Politikken**") beskriver, hvordan Danske Rederier (herefter benævnt "**os**", "**vi**" eller "**vores**") som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med varetagelsen af jobansøgninger og rekruttering af medarbejdere.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde gældende regler om oplysningspligt.¹

2. **Personoplysninger vi indsamler om dig**

- 2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger: Navn, adresse, telefonnumre, e-mail, CV, profilbillede, uddannelsespapirer og certificeringer m.v., ansøgning, referencer fra tidligere arbejdsgivere, fødselsdato, personlighedstests, civilstatus, nationalitet, familieforhold og fritidsinteresser.
- 2.2 Vi indsamler og behandler ikke andre typer følsomme personoplysninger om dig.
- 2.3 Vi indhenter ikke din straffe- eller børneattest eller andre oplysninger om strafferetlige forhold i forbindelse med din ansøgning om ansættelse hos os. Skulle dette ændre sig, eller kræves dette konkret til den pågældende stilling eller funktions, som du ansøger om, så indhenter vi dit samtykke forinden indhentelsen. Vi sletter attesterne igen, så snart de ikke længere er nødvendige, medmindre vi kan eller skal opbevare dem som følge af lovgivningen.
- 2.4 Vi indsamler som hovedregel kun dine personoplysninger fra dig. Hvis vi under særlige omstændigheder indsamler personoplysninger om dig fra andre end dig (eksempelvis referencer fra tidligere arbejdsgivere), så indhenter vi dit samtykke forinden indhentelsen.
- 2.5 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådant oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. **Formål med behandlingen af dine personoplysninger**

- 3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Personoplysningerne kan behandles med henblik på at behandle ansøgninger og rekruttere relevante personer.

4. **Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger**

- 4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

¹ Gældende regler findes i EU's databeskyttelsesforordningen 679 af 27. april 2016 (herefter "GDPR") og lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (herefter "Databeskyttelsesloven").

- a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke. Dit samtykke kan altid trækkes tilbage ved at kontakte os, jf. [afsnit 9](#) for kontakt. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, så slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.
- b) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor.

5. Videregivelse og overførsel af dine personoplysninger

- 5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det.

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

- 6.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål, og som beskrevet under afsnit 4. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af eksempelvis bogføringsloven.

Hvis du får ansættelse hos os, overgår dine personoplysninger i forbindelse med ansøgningen til sædvanlig personaleadministration. Hvis du ikke får ansættelse, er udgangspunktet, at dine personoplysninger i overensstemmelse med dansk ret slettes efter senest 6 måneder. Hvis der er konkrete ansættelsesretlige årsager, kan personoplysninger fortsat behandles til sådanne konkrete formål på trods af ovenstående. Det indebærer blandt andet, at vi kan opbevare ansøgningerne i en længere periode for senere at kunne bevise, at der eksempelvis ikke er sket ulovlig forskelsbehandling i forbindelse med udvælgelsen, hvis vi finder dette nødvendigt.

Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os, se [afsnit 9](#) herfor.

- 6.2 Hvis du derimod giver samtykke til en længere opbevaringsperiode, følges fristen i samtykket, eksempelvis hvis vi opbevarer din ansøgning i en sådan begrænset periode med henblik på at kunne rette henvendelse til dig igen, hvis en lignende relevant stilling bliver ledig i perioden, eller en eksisterende ansøger at springer fra.

7. Dine rettigheder som registreret person

- 7.1 Som registreret person har du en række rettigheder, som vi kan hjælpe dig med. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder omfatter følgende:

- 7.1.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig.

- 7.1.2 Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

- 7.1.3 Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

- 7.1.4 Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- 7.1.5 Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- 7.1.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.
- 7.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, som beskrevet ovenfor, kan du kontakte os, se [afsnit 9](#) herfor.
- Vi bestræber os på at gøre alt for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder, som en registreret person. Hvis du på trods af vores bestræbelser ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte Datatilsynet på www.datatilsynet.dk.

8. **Ændringer til Politikken**

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen i bunden af dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. **Kontakt**

- 9.1 Har du spørgsmål eller henvendelser til denne Politik, eller hvis du vil gøre brug af én eller flere af dine rettigheder, som beskrevet ovenfor, så skal du sende en mail til os på GDPR@danishshipping.dk.